



# ROMÂNIA

## MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

### ȘCOALA GIMNAZIALĂ RACIU

Com. Raci, Jud. Dambovita  
Email: [scoalaraciu@yahoo.com](mailto:scoalaraciu@yahoo.com)  
Tel.: 0731767713

#### DECIZIA

Nr. 3 / 25.03.2026

privind stabilirea Echipei de coordonare a Programului „Săptămâna verde” și a Calendarului de derulare a programului

#### În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198 / 2023 , cu actualizările și modificările ulterioare.

#### Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 3463/2025;
- Hotărârea nr. 59/2023 pentru aprobarea Strategiei naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023-2030;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP);
- Ordinul nr. 4147/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea “școlilor verzi”;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Directorul Școlii Gimnaziale Raci, **prof. ISARI Ionut Auras**, numit în funcție prin decizia Inspectorului Școlar General, al ISJ Dâmbovița, nr. 2238 / 21.12.2021

#### DECIDE:

**Art. 1.** Se constituie la nivelul unității de învățământ **Echipei de coordonare a Programului “Săptămâna verde”**, în următoarea componență:

- Prof. Isari Ionut - Președinte (director);
- prof. Nita Florina- Membru (responsabil de mediu);
- Elev Radu Rares- Reprezentant al Consiliului elevilor;
- Constantin Monica- Reprezentant al Comitetului de părinți;
- prof. Fidel Nicolae – membru (reprezentant consiliu profesoral);
- prof. Marica Andreea- Consilier școlar.

**Art. 2. Echipa desemnată la Art. 1 are următoarele atribuții:**

- a) identifică interesele/preocupările elevilor și stabilește formă de prezentare a propunerilor de activități pentru oferta din cadrul programului “Săptămâna verde”;
- b) analizează oferta de propuneri de activități din platforma dedicată și/sau alte oferte locale;
- c) centralizează propunerile de activități, durata, număr optim de elevi participanți, spațiu și materiale necesare;
- d) centralizează opțiunile elevilor;
- e) întocmește orarul pentru “Săptămâna verde”;
- f) programează atât utilizarea spațiilor și a altor facilități ale unității de învățământ cât și a deplasărilor în teren/vizite;
- g) monitorizează desfășurarea programului “Săptămâna verde”;
- h) analizează rezultatele programului “Săptămâna verde” și elaborează raportul sintetic, conform modelului din anexă la prezența metodologie;
- i) prezintă raportul sintetic în cadrul Consiliului Profesoral, al Consiliului Reprezentativ al Părinților;
- j) încarcă raportul pe platforma dedicată.

**Art. 3. Responsabil de mediu este cadrul didactic cu atribuții referitoare la:**

- a) promovarea principiilor dezvoltării durabile, care să contribuie și la deschiderea școlii spre comunitate pe teme de mediu, schimbări climatice;
- b) gestionarea poștei electronice a adresei dedicate de e-mail a unității de învățământ pentru desfășurarea programului “Săptămâna verde”;
- c) asigurarea comunicării pe platforma dedicată pentru desfășurarea programului “Săptămâna verde”.

**Art. 4.** Programul “Săptămâna verde” are o durată de 5 zile consecutive lucrătoare în timpul anului școlar și se derulează pe baza planificării unității de învățământ.

**Art. 5.** Programul „Săptămâna verde” se desfășoară la nivelul unității de învățământ, după următorul calendar:

- a. Perioada de identificare a intereselor/preocupărilor preșcolarilor și elevilor:

**17 – 21.03.2026**

- b. Perioada de alcătuire a ofertei de activități pentru „Săptămâna verde”:

**23 – 27.03.2026**

- c. Perioada de desfășurare a programului: **30 martie 3 aprilie 2026**

- d. Perioada de reflecție/analiză a rezultatelor: **20 – 24.04.2026**

**Art. 6.** Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate persoanelor în cauză de către compartimentul secretariat pentru ducerea ei la îndeplinire.

**Director,**

Prof. ISARI Ionut Auras

