



# ROMÂNIA

## MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

### ȘCOALA GIMNAZIALĂ RACIU

Aprobat ptin H.C.A. nr. 17/ 17.09.2025

#### Graficul de control al DIRECTORULUI

Anul Școlar 2025-2026

Nr. crt.	Temele propuse spre a fi monitorizate	Perioada
1	<p>Verificarea existenței documentelor curriculare oficiale, manualelor, auxiliarelor curriculare la nivelul unității de învățământ;</p> <p>Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice</p> <p>Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii;</p> <p>Verificarea realizării proiectării pedagogice anuale și asigurarea dimensiunii ei științifice și interdisciplinare;</p> <p>Asigurarea calității în macro și microproiectare;</p> <p>Monitorizarea participării la acțiunile metodice, organizate de Inspectoratul Școlar, a tuturor cadrelor didactice;</p> <p>Monitorizarea aplicării testelor inițiale și analiza acestora;</p> <p>Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe școală;</p> <p>Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, rechizite, burse, etc.);</p> <p>Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante;</p> <p>Asigurarea cu combustibil a instituției, pentru sezonul rece;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate;</p> <p>Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, Biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii, precum și în vederea creșterii importanței școlii ca factor de civilizație;</p>	Septembrie
2	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare;</p> <p>Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, rechizite, burse, etc.);</p> <p>Monitorizarea constituirii Consiliului Elevilor</p> <p>Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic</p> <p>Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres și sumative;</p> <p>Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative</p> <p>Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante</p> <p>Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, Biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii, precum și în vederea creșterii importanței școlii ca factor de civilizație;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe școală;</p> <p>Monitorizarea graficului de frecvență;</p> <p>Monitorizarea notării ritmice;</p> <p>Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, fișele postului, completarea deciziilor)</p> <p>Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicit.</p> <p>Monitorizarea înscrierii la grade a cadrelor didactice</p> <p>Asigurarea cu combustibil a instituției, pentru sezonul rece;</p>	Octombrie
	Asigurarea calității activităților educative și extrascolare;	

3	<p>Monitorizarea progresului școlar;  Monitorizarea serviciului pe școală;  Monitorizarea graficului de frecvență;  Monitorizarea notării ritmice;  Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante  Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);  Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii ;  Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative;  Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de școală, valorizarea și promovarea bunelor practice în acest domeniu;  Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala;  Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice;  Monitorizarea comisiilor de lucru din școală;  Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, bani de liceu, burse, etc.);  Asigurarea cu combustibil a instituției, pentru sezonul rece;  Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar</p>	<p><b>Noiembrie</b></p>
4	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare;  Monitorizarea progresului școlar;  Monitorizarea serviciului pe școală;  Monitorizarea graficului de frecvență;  Monitorizarea notării ritmice;  Monitorizarea graficului întâlnirilor cu părinții;  Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante;  Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);  Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii;  Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de școală, valorizarea și promovarea bunelor practice în acest domeniu;  Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice;  Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative;  Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, completarea cărților de muncă);  Monitorizarea comisiilor de lucru din școală;  Verificarea cataloagelor;  Verificarea înștiințărilor trimise părinților;  Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate;  Analiza transparentă conform metodologiei și avizul CA în vederea depunerii dosarelor pentru gradația de merit  Verificarea documentelor de secretariat (SC-uri);  Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanțelor</p>	<p><b>Decembrie</b></p>
5	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare;  Verificarea cataloagelor (încheierea mediilor pe Sem I);  Verificarea înștiințărilor trimise părinților referitoare la situația școlară;  Monitorizarea comisiilor de lucru din școală;  Monitorizarea notării ritmice;  Monitorizarea progresului școlar;  Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, bani de liceu, burse, etc.);  Asigurarea cu combustibil a instituției, pentru sezonul rece;  Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate;  Monitorizarea frecvenței școlare;  Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);  Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii;</p>	<p><b>Ianuarie</b></p>
6	<p>Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice  Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);  Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii;  Verificarea realizării proiectării pedagogice și asigurarea dimensiunii ei științifice și interdisciplinare;  Asigurarea calității în macro și microproiectare;  Monitorizarea participării la acțiunile metodice, organizate de Inspectoratul Școlar, a tuturor cadrelor didactice;  Monitorizarea aplicării testelor inițiale și analiza acestora;  Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic;  Monitorizarea serviciului pe școală;  Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, rechizite, bani de liceu, burse, etc.);  Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante;</p>	<p><b>Februarie</b></p>

	<p>Asigurarea cu combustibil a instituției, în sezonul rece;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate;</p> <p>Sprijinirea cadrelor didactice în consolidarea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, Biserica, alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii, precum și în vederea creșterii importanței școlii ca factor de civilizație;</p> <p>Elaborarea CDS în concordanță cu cerințele elevilor, resursele școlii și tendințele de dezvoltare economico-socială a comunității pentru anul școlar 2025-2026;</p> <p>stabilirea unor programe de măsuri ameliorative pentru eliminarea disfuncțiilor</p> <p>Realizarea Proiectului de Încadrare pentru anul școlar 2026-2027.</p>	
7	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare;</p> <p>Monitorizarea progresului școlar;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe școală;</p> <p>Monitorizarea graficului de frecvență;</p> <p>Monitorizarea notării ritmice;</p> <p>Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, bani de liceu, burse, etc.);</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii;</p> <p>Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, completarea cărților de muncă);</p> <p>Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala;</p> <p>Verificarea cataloagelor;</p> <p>Verificarea înștiințărilor trimise părinților;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate;</p> <p>Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres și sumative;</p> <p>Respectarea Calendarului Mișcării Personalului Didactic pentru anul școlar 2026-2027;</p>	<b>Martie</b>
8	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare;</p> <p>Monitorizarea progresului școlar;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe școală;</p> <p>Monitorizarea graficului de frecvență;</p> <p>Monitorizarea notării ritmice;</p> <p>Susținerea activităților de îndrumare, control și evaluare în unitatea școlară a cadrelor didactice debutante</p> <p>Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern);</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii;</p> <p>Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative;</p> <p>Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de școală, valorizarea și promovarea bunelor practice în acest domeniu;</p> <p>Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala;</p> <p>Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice;</p> <p>Monitorizarea comisiilor de lucru din școală;</p> <p>Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, bani de liceu, burse, etc.);</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate;</p> <p>Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative;</p> <p>Respectarea Calendarului Mișcării Personalului Didactic pentru anul școlar 2026-2027;</p>	<b>Aprilie</b>
9	<p>Asigurarea calității activităților educative și extrascolare;</p> <p>Monitorizarea progresului școlar;</p> <p>Monitorizarea serviciului pe școală;</p> <p>Monitorizarea graficului de frecvență;</p> <p>Monitorizarea informării elevilor, a părinților, a cadrelor didactice despre cifra planului de școlarizare la liceele din județ;</p> <p>Monitorizarea derulării programelor sociale în școală (corn și lapte, bani de liceu, burse, etc.);</p> <p>Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii;</p> <p>Verificarea documentelor de secretariat (dosarele personale, completarea cărților de muncă);</p> <p>Eficientizarea activității Consiliului Elevilor, implicarea acestuia în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala;</p> <p>Verificarea cataloagelor;</p> <p>Verificarea înștiințărilor trimise părinților;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate;</p> <p>Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres și sumative;</p>	<b>Mai</b>
10	<p>Organizarea și desfășurarea examenelor naționale</p> <p>Verificarea documentelor de secretariat (SC-uri);</p> <p>Verificarea cataloagelor (încheierea mediilor pe Sem II, Anual);</p> <p>Verificarea înștiințărilor trimise părinților referitoare la situația școlară;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate;</p> <p>Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanței</p>	<b>Iunie</b>

	<p>Monitorizarea comisiilor de lucru din școală și solicitarea rapoartelor de analiză anuale, în vederea realizării analizei activității școlare;</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate;</p> <p>Înscrierea elevilor din clasa a VIII-a în învățământul secundar superior;</p>	
<b>11</b>	<p>Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanței</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate;</p> <p>Verificarea documentelor de secretariat (registre matricole);</p> <p>Monitorizarea înscrierii elevilor din cls a VIII-a la liceu;</p> <p>Înscrierea elevilor din clasa a VIII a în învățământul secundar superior;</p> <p>Eliberarea documentelor necesare înscrierii la licee, pentru elevii din anul terminal;</p>	<b>Iulie</b>
<b>12</b>	<p>Monitorizarea acțiunilor de igienizare din școală, pe perioada vacanței</p> <p>Monitorizarea transmiterii informațiilor solicitate de Inspectoratul Școlar, în termenele solicitate;</p> <p>Verificarea documentelor de secretariat (registre matricole);</p> <p>Monitorizarea înscrierii elevilor din cls a VIII-a la liceu;</p> <p>Monitorizarea examenelor de corigență;</p> <p>Analiza transparentă conform metodologiei a CA în vederea acordării calificativelor.</p>	<b>August</b>

**DIRECTOR,**  
**Isari Ionut**