



R O M Â N I A

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ȘCOALA GIMNAZIALĂ RACIU

PLAN MANAGERIAL
AN ȘCOLAR 2025-2026

Propus spre dezbateri în CP :
11.09.2025
Avizare în CA :
17.09.2025

ARGUMENT

Rolul școlii este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a elevilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană. Școala este instituția ce transmite elevilor gradual și accesibil, în funcție de vârsta lor, cunoștințe despre natură, lumea și societatea în care trăiesc, realizările și experiența înaintașilor, tradițiile și obiceiurile valoroase care grefate pe elementele prezentului pot constitui baza cunoașterii în viitor.

Unitatea de învățământ urmărește atingerea următoarelor obiective generale: diminuarea riscului de abandon școlar, îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi în cadrul evaluărilor naționale și creșterea procentului de elevi care finalizează învățământul gimnazial, precum și a ratei de tranziție de la învățământul secundar inferior la învățământul secundar superior, reducerea analfabetismului funcțional și stimularea și promovarea excelenței. Ca premisă fundamentală am avut în vedere faptul că învățământul joacă un rol fundamental în consacrarea unei economii globale, a unei societăți globale a cunoașterii și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții. Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității.

Prezentul plan managerial este elaborat în concordanță cu politica educațională pe termen lung a Unității de învățământ în baza condițiilor sociale și economice ale perioadei actuale (puse în evidență de analiza PEST(ELA) și a rezultatelor analizei SWOT și a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță în anul școlar trecut, așa cum reiese din Raportul anual asupra calității educației pe anul școlar trecut.

BAZA CONCEPTUALĂ

Contextul legislativ

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 5.726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 795/2024
- OME 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și Superior;
- Ordinul nr. 5707/2024 privind aprobarea Statutului elevului, Publicat în Monitorul Oficial nr. 795/2024
- Legea 53/2003-Codul Muncii -republicată în 2011;
- OMECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- OMECTS nr.5562/07.10.2011-metodologia privind sistemul de acumulare, recunoastere si echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- Metodologia formării continue a personalului didactic;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidurile ARACIIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023.
- Legea nr 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale cu modificările și completările ulterioare
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018
- Ordinul nr 4371/2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar
- Ordinul nr. 6.235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 856/2023
- Ordinul nr. 7.701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 8 din 9 ianuarie 2025
- Ordinul nr. 5248/2011 privind aplicarea Programului A doua șansă, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 6.479/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școala altfel", Publicat în Monitorul Oficial nr. 916/2023
- Ordinul nr. 3.463/2025 privind structura anului școlar 2025-2026, Publicat în Monitorul Oficial nr. 206/2025
- Ordinul nr. 3637/2016 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.060/2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 285 din 14 aprilie 2016

- Ordinul nr. 3103/2019 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 3629/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Săptămâna verde", Publicat în Monitorul Oficial nr. 102 din 6 februarie 2023
- Ordinul nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 844 din 04 octombrie 2018
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea Contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 5573/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 787 din 07 noiembrie 2011
- Ordinul nr. 5574/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin 5556/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 757 din 27/10/2011
- Legea 334/2002 privind Legea bibliotecilor, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 4.634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 706/2024
- Ordinul nr. 3238/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 159 din 16 februarie 2021
- Ordinul nr. 3593/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar planuri-cadru de învățământ și programe școlare, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 490 din 02 iulie 2014
- Ordinul nr. 6.479/2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025, Publicat în Monitorul Oficial nr. 897/2024
- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018

I.4.7. ANALIZA SWOT

1. Curriculum

| Puncte tari | Puncte slabe |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - atmosfera bună de muncă – spirit de echipă, de atașament față de unitate; - competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor utilizate; - utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă; - utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; - integrarea resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor; - crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic; - implicarea cadrelor didactice și elevilor în activități școlare și extrașcolare variate; - eficientizarea controlului general asupra catedrelor prin asistențe la ore; - utilizarea metodelor moderne de predare, evaluarea făcându-se prin îmbinarea armonioasă a metodelor clasice cu cele moderne; - existența materialelor curriculare la nivelul fiecărei comisii; | <ul style="list-style-type: none"> - scăderea motivației elevilor pentru formarea unei culturi generale, interesul slab față de învățare; - funcționarea claselor primare în regim simultan; - rata de promovare la examenul de evaluare națională-50%; - elevi cu număr mare de absențe nemotivate și care încalcă prevederile regulamentului școlar și intern; - manifestarea cazurilor de bullying și violență între elevi; - abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice; - ponderea înca prea mare a pregătirii teoretice în detrimentul celei practice; - suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuție inegală a efortului elevilor. - slaba frecvență a conexiunilor între disciplinele de învățământ; - diferențierea învățării- insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - respectarea planurilor cadru; - derularea de programe de pregătire pentru examene finale și concursuri; - diseminarea bunelor practici identificate; - discipline optionale conforme cu opțiunile scrise ale elevilor, raportate la oferta școlii, cursuri opționale agreate de comunitate; | <p>categorii speciale de elevi; slaba implicare a unor cadre didactice în vederea participării la olimpiade și concursuri școlare și proiecte europene; cadre didactice care nu se implică suficient în pregătirea suplimentară a elevilor; cadrele didactice nu realizează schițe de lecție la fiecare oră, iar cadrele debutante proiecte de lecție; lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice;</p> |
| <p>Oportunități</p> | <p>Amenințări</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie; - posibilitatea de a individualiza procesul de instrucție și educație în funcție de posibilitățile și interesele elevului; - existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar; - existența programelor avizate de ME pentru curriculumul la decizia elevului; - optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare - învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării; - adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale; | <ul style="list-style-type: none"> - necorelarea componentelor actului didactic: competențe, conținuturi, strategii; - neadaptarea programelor școlare la realitățile sociale și la specificul actual al personalității elevilor; - promovarea mediocrității; - necorelarea manualelor cu programele școlare, încă supraîncărcate; - lipsa continuității în derularea ofertei CDE; - manifestarea de comportamente problematice în rândul elevilor, mai ales din perspectiva violenței; |

2. Resurse umane

| | |
|---|---|
| <p>Puncte tari</p> | <p>Puncte slabe</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - personal didactic calificat în procent de 100%; - interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice pentru propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și prin grade didactice; - diseminarea bunelor practici identificate; - interesul unor cadre didactice pentru partajarea resurselor digitale; - relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional stimulat; - buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice; - echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii; - cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei și apreciate în comunitate; - existența profesorului psihopedagog; | <ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice titulare puține: fluctuația cadrelor didactice; discontinuitate în procesul de predare-învățare; - interes scăzut al elevilor față de succesul școlar și extrașcolar; - lipsa de interes a părinților pentru parcursul școlar al copilului, frecvența, disciplina și instrucția sa; - slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă; - existența unor cadre didactice greu adaptabile la noile roluri pe care trebuie să și le assume; - slaba participare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă; - existența cadrelor didactice cu norma dispersată în mai multe școli ceea ce duce la un atașament mai slab față de școală și a slabei implicări în activitățile desfășurate; - manifestarea cazurilor de bullying, a fenomenului de violență școlară, a cazurilor de abandon și amplificarea absenteismului școlar. |
| <p>Oportunități</p> | <p>Amenințări</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - existența programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare; - posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră; - posibilitatea derulării de parteneriate, cu scopul armonizării demersului educativ al școlii cu nevoile și așteptările beneficiarilor serviciilor de educație; | <ul style="list-style-type: none"> - fluctuația demografică, reducerea natalității, emigrarea; - tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional; - comunicare deficitară între părinți și școală; - scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale datorită salariilor mici; - o depreciere a statutului profesorului în societate, ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti; - posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar; - lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii elevi; - creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate; |

3. Resurse materiale, financiare

| Puncte tari | Puncte slabe |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - școala dispune de o bază materială bună, săli de clasă cu mobilier modern sală și teren de de sport; - utilizarea corespunzătoare și eficiență a resurselor financiare, în acord cu politicile și obiectivele școlii, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale; - echipamente și mijloace necesare comunicării, conexiune internet; - videoproiectoare și laptopuri la dispoziția cadrelor didactice; - încadrarea în normele igienico-sanitare corespunzătoare; - utilizarea PC și programelor software în activitatea de Secretariat și Contabilitate; - burse sociale, burse de merit, rechizite - existența bazei de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcarea de personal, examene naționale, alte documente; - preocuparea pentru îmbunătățirea bazei materiale a școlii. | <ul style="list-style-type: none"> - unele laboratoare sunt săli de clasă; - curtea școlii și clădirea în care funcționează grădinița din centrul de comună sunt degradate și necesită amenajare; - insuficienta dotare materială a unității școlare cu mijloace didactice, cu echipamente de tip table interactive , tablete grafice, etc; - lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; - slaba implicare a elevilor în păstrarea bazei materiale a școlii; - deteriorarea bunurilor unității de învățământ de către unii elevi; - distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare de către unii elevi. |
| Oportunități | Amenințări |
| <ul style="list-style-type: none"> - oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitățile școlare prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; - sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; - sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități; - utilizarea ca infrastructură educațională a zonelor verzi din jurul unității de învățământ sau din interiorul acesteia; - utilizarea mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învățare; | <ul style="list-style-type: none"> - finanțare insuficientă a unitatii învățământ, ca urmare a valorii costului standard per elev; - situarea școlii într-o zonă cu potențial economic subdezvoltat ; - resurse bugetare insuficiente pentru dotarea școlii cu obiecte de inventar sau mijloace fixe; - lipsa sponsorilor, în special, pentru a susține activități de educație; - conexiune slabă la internet în unele spații ale unității sau defectarea periodică a rețelei de internet; - conștiința morală a elevilor privind păstarea și întreținerea spațiilor școlare; - sistemul greoi de achiziție a mijloacelor didactice, ca urmare a reducerii finanțării unității de învățământ; - calitatea precară a lucrărilor de reabilitare; |

4. Relații cu comunitatea și activitatea educativă

| Puncte tari | Puncte slabe |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - colaborarea bună cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; - desfășurarea de activități educative bine proiectate, cu tradiție; - participarea cu rezultate bune la concursurile județene: concursuri artistice, concursuri sportive, civice, etc. - programe educative derulate în parteneriat cu diferite organizații - Poliția , Cabinet medical, Biblioteca, Biserici, ISU, alte școli, etc.; - implicarea coordonatorului pentru proiecte și programe în activitatea educativă școlară și extrașcolară, în implementarea de proiecte educative; | <ul style="list-style-type: none"> - număr insuficient de parteneriate reale cu agenți economici din anumite domenii de pregătire; - lipsa de implicare a unor cadre didactice în găsire de posibilități de colaborare în comunitate sau cu alți parteneri naționali; - lipsa de disponibilitate în alocarea de timp pentru desfășurarea proiectelor ; - lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale; - slaba implicare a unor cadre didactice în participarea la programe educaționale; - numărul redus de activități educative și extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor, formarea de deprinderi și comportamente pentru integrarea în viața socială; - slaba implicare a părinților în viața școlii; - disponibilitatea minimă a unor cadre didactice, motivând timpul limitat, dar și lipsa stimulării financiare; |
| Oportunități | Amenințări |
| <ul style="list-style-type: none"> - posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin site-ul școlii; - sprijinul Primăriei și Consiliului local în desfășurarea unor programe; - colaborarea cu Primăria și pentru dotări, lucrări necesare, etc. - dezvoltarea de colaborări pe plan educațional cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu pentru susținerea unității în dezvoltarea infrastructurii școlare și pentru desfășurarea de proiecte de mediu comune; | <ul style="list-style-type: none"> - slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; - interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii; - nivelul de educație al părinților și timpul lor limitat pot însemna o slabă implicare a beneficiarilor în viața școlii; |

- posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe cu finanțare europeană;
- colaborarea eficientă cu instituțiile publice, agenții economici, partenerii sociali;
- autonomie în conceperea unei oferte de activități educative care să personalizeze școala ;
- posibilitatea de armonizare a demersului educațional al școlii cu așteptările beneficiarilor educației;
- implicarea părinților în acțiuni de suport pentru elevi;

- comportamentelor părinților la realitățile cotidiene și mai ales în raport cu proprii copii;
- situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii, care conduce la întreruperea școlarizării;
- lipsa motivației financiare a cadrelor didactice;
- neimplementarea unor proiecte de creștere a gradului de sustenabilitate a unității de învățământ.

În anul școlar 2025-2026, întreaga activitate de coordonare, îndrumare și control se va desfășura în concordanță cu următoarele direcții de acțiune:

- => Asigurarea, în parteneriat cu autoritățile locale, a condițiilor necesare desfășurării în condiții optime a activității ;
- => Îmbunătățirea managementului școlar prin asigurarea transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial;
- => Dezvoltarea unui sistem de monitorizare și de evaluare a întregului proces instructiv-educativ, în vederea furnizării de servicii de înaltă calitate;
- => Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, a abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările naționale;
- => Crearea unor medii de învățare incluzivă, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor proveniți din grupuri vulnerabile, privind accesul la educație;
- => Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emoțional, prin oferirea de servicii de orientare și consiliere a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente, în vederea asigurării stării de bine ;
- => Monitorizarea implementării măsurilor prevăzute în Planurile pentru siguranță și pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar;
- => Facilitarea participării cadrelor didactice/a personalului de conducere din unitățile de învățământ la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și a managementului ;
- => Facilitarea unor schimburi de bune practici, între cadrele didactice, privind utilizarea tehnologiei în activitățile de învățare și de evaluare;
- => Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-familie, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, O.N.G.-uri, în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;
- => Îmbunătățirea capacității organizatorice și întărirea disciplinei muncii la nivelul tuturor compartimentelor;
- => Îmbunătățirea bazei materiale a școlii prin atragerea de fonduri din surse extrabugetare și prin proiecte europene cu finanțare nerambursabilă ;

OBIECTIVE STRATEGICE

OBIECTIVUL 1: Optimizarea capacității manageriale a unității de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației

1. Îmbunătățirea managementului prin implementarea noului cadru legislativ și respectarea cadrului procedural necesar activității la nivelul unității de învățământ ; asigurarea încadrării cu personal didactic calificat;
2. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate;
3. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice; sprijinirea cadrelor didactice de către comunitatea locală pentru a dori să rămână în unitate;

Obiectivul 2. Susținerea performanței, prin implementarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță;

1. Aplicarea curriculumului național bazat pe competențe, alături de curriculumul la decizia elevului și creșterea calității actului educațional prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare cu scopul ameliorării rezultatelor școlare;
2. Reducerea numărului de absențe și prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar ;
3. Eficientizarea parteneriatului școală -părinți - reprezentanți ai comunității locale;

Obiectivul 3. Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emoțional în vederea asigurării stării de bine

1. Crearea în școală a unui climat democratic, de siguranță fizică și psihică, disciplină, responsabilitate;
2. Gestionarea și dezvoltarea resurselor existente;
3. Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene;
4. Îmbunătățirea activității compartimentelor secretariat și contabilitate;

PLAN OPERAȚIONAL 2025-2026

OBIECTIVUL 1: Optimizarea capacității manageriale a unității de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației

| ACTIVITĂȚI | RESURSE | RESPONSABILITĂȚI/TERMENE | INDICATORI DE VERIFICARE |
|---|---|--|------------------------------------|
| 1.1. Îmbunătățirea managementului prin implementarea noului cadrului legislativ și respectarea cadrului procedural necesar activității la nivelul unității de învățământ; Indicator de performanță : 100% implementarea cadru legislativ și 100% cadre didactice calificate | | | |
| - Popularizarea actelor normative emise de Ministerul Educației | Metodologii, ordine, note, instrucțiuni | Directorul școlii Permanent | Dezbatere CP Poșta electronică |
| - Constituire Consiliului de Administrație | OME nr. 6223/2023 - | Directorul școlii Septembrie 2025 | Decizia emisă |
| - Evaluarea activității cadrelor didactice pentru anul școlar anterior; | Fișe de evaluare/Rapoarte | Comisia de evaluare CA Septembrie 2025 | Punctaje/ Calificative |
| - Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor; | Concursurile | Directorul școlii/ Comisia de examen | Dosarele de concurs |
| - Elaborarea Raportului privind starea învățământului, la sfârșitul anului școlar 2024-2025 și a Rapoartelor de activitate | Rapoarte de analiză | Directorul școlii/Resp. comisii Septembrie 2025 | Dezbatere CP/ Aprobarea în CA |
| - Actualizarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității de învățământ și a regulamentelor interne. | Acte normative specifice | Directorul școlii/ Personalul școlii Septembrie 2025 | Dezbatere CP/ Aprobarea în CA |
| - Organizarea comisiilor metodice ; | Baza de date actualizată | Personalul școlii Septembrie 2025 | Dezbatere CP/ Aprobarea în CA |
| - Elaborarea plan managerial ; | Acte normative specifice Chestionare | Echipele de lucru Septembrie 2025 | Dezbatere CP/ Aprobarea în CA |
| - Elaborarea graficului de monitorizare | Recomandările ISJ, ME | Directorul școlii Septembrie 2025 | Grafic de monitorizare |
| - Realizarea proiectului de încadrare corect întocmit și normarea conform legilor în vigoare; | Normarea Proiectul de încadrare | Director Conform planificării | Aprobarea proiectului de încadrare |
| - Participarea cadrelor didactice la activitățile specifice disciplinelor în cadrul consiliilor consultative pe discipline ; | Activități specifice CC | Conform graficelor I.S.J. | Rapoarte inspectori |
| - Realizarea asistențelor la activitățile didactice efectuate de către director | Asistențe la ore | Conform graficelor Director | Fișa de asistență |
| - Monitorizarea completării documentelor administrative școlare; | Activități de monitorizare | Membrii CA/CP/ Permanent | Rapoarte periodice/anuale |
| - Planificarea concediilor de odihnă ale personalului unității | Graficul de planificare | Directorul școlii/CA Septembrie 2025 | Cererile depuse |
| - Actualizarea / elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale | Documente legislative | Comisia SCIM Permanent | Proceduri actualizate |
| - Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent; | Rapoarte de analiză | Director/ Resp. comisii Septembrie 2025 | Dezbatere CP/ Aprobarea în CA |
| 1.2. Asigurarea accesului egal la educație de calitate tuturor copiilor și elevilor; - Indicator de performanță: 100 % elevi înscriși și elevi care participă la activități școlare | | | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| - Realizarea planului de școlarizare prin înscrierea tuturor copiilor de pe raza comunei în grădinițe și în clasa pregătitoare; | Formulare de înscriere | Comisia de înscriere Conform calendarului | Raportări, date statistice/SIIR |
| - Identificarea copiilor cu cerințe educaționale speciale, consilierea părinților și îndrumarea acestora către CJRAE și realizarea planurilor de învățare personalizată; | Activități de monitorizare Certificate de orientare școlară | Cadrele didactice Permanent | Planuri de intervenție personalizată |
| - Planificarea și realizarea rezultatelor așteptate ale învățării prin adaptarea la nevoile reale ale elevilor, având în vedere eficientizarea consolidării/recuperării achizițiilor aferente anilor școlari trecuți, ca urmare a suspendării cursurilor; | Programele școlare în vigoare | Cadrele didactice Octombrie 2025 | Avizarea planificărilor în termenul stabilit |
| - Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii pentru examenele naționale și concursuri școlare ; | Grafice | Cadrele didactice Octombrie 2025 | Grafice de activitate |
| - Elaborarea planificărilor activității instructiv-educative pentru fiecare clasă , astfel încât să răspundă stilurilor individuale de învățare; | Chestionare Instrucțiuni specifice | Cadrele didactice Septembrie 2025 | Fișe de observare |
| - Acordarea rechizitelor școlare, a tichetelor/ burselor sociale elevilor ce aparțin grupelor vulnerabile; | Hotarari CA Acte normative specifice | Comisia de acordare a burselor Noiembrie 2025 | Aprobarea în CA a burselor |
| 1.3. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice; sprijinirea cadrelor didactice de către comunitatea locală pentru a dori să rămână în unitate. - Indicator de performanță : 20% elevi cu rezultate mai bune la învățătură; Creșterea cu 20% a cadrelor didactice înscrise la grade didactice și la cursuri de formare . Creșterea de la 5 la 8 titulari; | | | |
| - Atragerea și menținerea personalului didactic cu performanțe deosebite; | Continuitate Angajare pe viabilitatea postului | Conform calendarului Cererole depuse | Proiectul de încadrare |
| - Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice debutante din școală; | Cadre didactice cu experiență la catedră | Director Responsabil CEAC | Programul de mentorat |
| - Înscrierea cadrelor didactice la examenul național de definitivare în învățământ/ pentru acordarea gradelor didactice/echivalare a studiilor/programarea inspecțiilor de specialitate ; | Realizarea dosarelor | Director/ CP/CA/ cadrele didactice Conform calendarului | Dosare de înscriere/ Certificate |
| - Diseminarea experiențelor de succes ale profesorilor prin activități de interesistență; | Cadre didactice | Responsabili subcomisii profesori/diriginți învățători/educatori Permanent | Asistențe la ore |
| - Identificarea nevoilor de formare a resursei umane în specialitate/ management educațional/predare; | Resursa umană | Cadre didactice Responsabilul comisiei mentorat Permanent | Chestionare |
| - Participarea efectivă la cursuri și monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei și al școlii, în contextul implementării schimbărilor structurale în educație ; | Oferte de formare | Cadre didactice Responsabilul mentorat Permanent | Diplome/adeverințe/ Certificate |

Obiectivul 2. Susținerea performanței, prin implementarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță;

| ACTIVITĂȚI | RESURSE | RESPONSABILITĂȚI/TERMENE | INDICATORI DE VERIFICARE |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| 2.1. Aplicarea curriculumului național bazat pe competențe, alături de curriculumul la decizia elevului și creșterea calității actului educațional prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare cu scopul ameliorării rezultatelor școlare; - Indicator de performanță: Creșterea cu 30% a numărului de activități de învățare care folosesc metode centrate pe elev și scăderea cu 10% a numărului de elevi repetenți | Planificări stocate electronic, teste inițiale /de progres/ | | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| - Promovarea unui proces didactic modern, de calitate, centrat pe nevoile imediate ale elevilor cu adaptarea conținuturilor/ competențelor pentru recuperarea lacunelor; | formative /sumative/ fișe de lucru/ /portofolii elevi/ portofolii profesori Activități remediale | Director/ CEAC/ cadrele didactice Permanent | Planificări Fișe de progres Rapoarte de analiză |
| - Desfășurarea la clasă a unor activități didactice diferențiate, de educație remedială și de pregătire de calitate a elevilor, îndeosebi la disciplinele prevăzute cu probe la EN ; | Programe adaptate/rapoarte intermediare de înregistrare a progresului școlar etc. | Resursa umană: elevi/cadre didactice Termen permanent | Graficul activităților |
| - Proiectarea și realizarea ofertei CDE a școlii pe fiecare nivel de școlarizare. Lansarea anuală a ofertei CDE a școlii în urma consultării elevilor și a părinților; | Cadre didactice Baza materială | Cadrele didactice Responsabil Comisie de curriculum Director Conform calendarului | Ofertele de CDS Chestionare elevi/părinți CDS-uri avizate |
| - Continuarea activităților de pregătire suplimentară pentru examenele naționale/concursurilor școlare; | Planuri de activitate | Cadrele didactice Termen permanent | Graficul de pregătire suplimentară |
| - Organizarea și desfășurarea simulărilor examenelor de EN (cls. VIII) conform structurii de subiecte oferite de CNPEE ; | Teste de evaluare | Profesorii de limba rămână și matematică martie-mai 2026 Director | Planificarea datelor la care se susțin simulările |
| - Realizarea de activități comune învățători - profesori | Parteneriat primar - gimnaziu-liceu | Membri CEAC Învățătorii și profesori Conform calendarului | Interpretare testelor Raport de monitorizare |
| - Desfășurarea unor activități specifice în vederea susținerii elevilor cu CES; | Programe adaptate/ rapoarte de progres Fișe de lucru diferențiate Grila de evaluare | Cadrele didactice Termen permanent | Avizarea programelor Rapoarte de progres |
| - Identificarea elevilor capabili de performanță și pregătirea lor suplimentară; | Cadrele didactice Copii capabili de performanță Conform calendar | Profesorii coordonatori Termen permanent | Grafic pregătiri |
| - Încheierea unui parteneriat cu o școală din mediul urban pentru desfășurarea de activități comune ; | Parteneriatul încheiat | Director Cadre didactice Termen permanent | Schimburi de experiență |
| 2.2.Reducerea numărului de absențe și prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar ; - Indicator de performanță: Reducerea cu 10% a numărului de absențe | | | |
| - Integrarea tuturor copiilor de vârstă școlară și formarea unei atitudini favorabile față de școală; | Cadrele didactice Părinți | Conform calendarului Permanent | Planul de școlarizare |
| - Monitorizarea numărului de absențe, a posibilelor cazuri de părăsire timpurie a școlii, respectiv a abandonului școlar și menținerea permanentă a legăturii cu familiile elevilor care absentează; | Actualizarea procedurii de motivare a absențelor/portofoliile diriginților | Învățătorii/ Diriginți Termen permanent | Procese verbale / analiza în CEAC și în CP |
| - Menținerea în clasă a unei atmosfere care să asigure satisfacerea trebuinței de siguranță afectivă pentru toți elevii; | Cadre didactice/elevi | Director/CEAC Comisia de curriculum Permanent | Chestionare de satisfacție |
| - Utilizarea la orele de consiliere a experienței celor ce au renunțat la școală pentru a preveni scăderea încrederii în educație; | Cadre didactice/elevi/invitați | Învățătoare/Diriginți 1 întâlnire / an | Chestionare |
| | Chestionare și teste de | | |

| | | | |
|--|---|--|---|
| - realizarea unor activități de autocunoaștere prin care elevii să se determine și să proiecteze așteptări realiste asupra viitorului profesional, corelate cu propriul potențial; | autocunoaștere/ materiale promoționale/ discuții informale/ ședințe cu părinții | Directorii/profesori diriginți/ învățătoare/ Conform planificărilor | Dosarul cu inserția absolvenților Interpretarea Chestionarelor |
| - Monitorizarea inserției absolvenților claselor a VIII-a/ claselor a XII-a | Rezultate la examene | Profesori diriginți/elevi 2025-2026 | Chestionare/ Feedback/Raport |
| - Orientarea și consilierea pentru carieră a elevilor clasei a VIII-a/XII-a - întâlniri cu părinții și elevii, vizite în școli, promovarea ofertei educaționale a școlilor; | Cadrele didactice Elevi Părinți | Învățători/ Diriginți Termen permanent | Procesele verbale |
| - Monitorizarea desfășurării activităților extrașcolare și extracurriculare din cadrul Programului Național Școala Altfel și Școala Verde în 2024-2025; | Programul activităților | Responsabil activ. extrașcolare Cadre didactice/Elevi/ Comunitatea locală/ Părinți octombrie 2025-aprilie 2026 | Produsele proiectelor Produsele finale ale proiectului Protocoale de colaborare |
| - Aplicarea RI și a Statutului elevului ; | RI / Statutul elevului Consiliul clasei | Învățători/ Diriginți Termen permanent | Procesele verbale |
| 2.3 .Eficientizarea parteneriatului școală - părinți - reprezentanți ai comunității locale; | | | |
| - Atragerea sprijinului familiei și implicarea părinților care manifestă o atitudine negativă față de educația propriilor copii. Schimbarea mentalității; | Cadre didactice Părinți | Director Învățătoare/Diriginți Permanent | Raport de monitorizare |
| - Implementarea Programului interinstitucional școală - familie - comunitate locală „Oameni pentru viitor”; | Învățătoare Diriginți | Director CEAC Conform calendarului | Gradul de implementare a programului |
| - Încheierea unor parteneriate cu autoritățile locale-Poliția Locală, Serviciul de Asistență socială, cu scopul reducerii numărului de absențe și prevenirea abandonului școlar ; | Parteneriatele încheiate Acțiuni comune | Director Termen permanent | Adrese către Poliție , asistentul social |
| - Organizarea de activități educative, culturale, artistice, religioase cu prilejul sărbătorilor religioase și legale; | Cadre didactice Elevi Autoritățile locale | CPPE /Director> Cadre didactice Conform calendarului | Parteneriate |
| - Organizarea de activități comune-excursii, proiecte, târguri, activități de voluntariat în cadrul perioadelor Școala Altfel și Școala Verde; | Cadrele didactice Elevi Părinți | Cadre didactice /CPPE octombrie 2025-aprilie 2026 | Publicarea/ afișarea activităților realizate |
| - Organizarea de concursuri, competiții și alte manifestări pentru promovarea elevilor și pentru motivarea acestora pentru performanța școlară; | Cadre didactice Elevi Comunitatea locală | Responsabil CPPE Cadre didactice Conform graficelor | Rezultatele obținute Chestionar de satisfacție |
| - Încheierea de parteneriate și proiecte comune în domeniul educației pentru sănătate, siguranță școlară, ONG-uri ; | Încheierea de parteneriate și proiecte comune în domeniul educației pentru sănătate, siguranță școlară, ONG-uri | Director/ CPPE Cadre didactice CPPE Permanent | Parteneriate încheiate |
| - Folosirea oportunităților finanțării pe bază de proiecte; formarea unor echipe de proiecte; dezvoltarea competențelor în managementul de proiect și managementul financiar ; | Director/ echipa de proiect/ formulare de aplicare | Director Cadre didactice Conform calendarelor | Documente proiect: dosarul de candidatură |
| - Asigurarea vizibilității activităților școlii prin utilizarea site- ului, precum și prin ședințe cu părinții; | Site-ul școlii | Elevi/Cadre didactice Termen permanent | Nr. de vizualizări/ feedback |

Obiectivul 3. Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emotional în vederea asigurării stării de bine

| ACTIVITĂȚI | RESURSE | RESPONSABILITĂȚI/TERMENE | INDICATORI DE VERIFICARE |
|--|---|---|---|
| 3.1. Crearea în școală a unui climat democratic, de siguranță fizică și psihică, disciplină, responsabilitate; Indicator de performanță - 100% siguranța în școală. | | | |
| - Asigurarea accesului tuturor elevilor la educație, eliminarea oricăror forme de discriminare și segregare; | Cadre didactice/Elevii | Responsabil monitorizare segregare Permanent | Grup de lucru antisegregare |
| - Monitorizarea efectuării serviciului pe școală a cadrelor didactice; | Graficul serviciului pe școală | Director Permanent | Aprobarea graficului în CA |
| - Întocmirea graficului de însoțire a elevilor pe microbusul școlar; | Graficul de transport | Responsabil orar | Aprobarea graficului în CA |
| - Diversificarea activităților școlare și extrașcolare pentru atragerea elevilor spre școală în detrimentul altor activități; | Cadre didactice/Elevii | CPPE Permanent | Popularitatea activităților |
| - Încheierea unui parteneriat educațional cu Biserica; | Parteneriat încheiat | CPPE/Prof. religie Conform calendarului | Activitățile realizate Postare pe site |
| - Colaborare permanentă cu Poliția, încheierea unor parteneriate cu ONG-uri specializate ; | Adrese către Consiliul local/referate disciplinare | Director/ Comisia prevenire eliminarea violență ... Permanent | Plan de pază |
| - Monitorizarea asigurării securității elevilor în perimetrul școlii ; | Procedura de acces în școală/graficul programării serviciului pe școală/ organizarea sălilor de clasă, etc. | Director/CEAC/ cadre didactice/elevi Pe tot parcursul anului școlar | Regulament/ Procedură/ Program |
| - Exerciții de alertare / comportament în situații de urgență; | Simulări | Director Responsabil SU 1 / lună | PV exerciții simulare |
| - Monitorizarea dinamicii fenomenului violenței în mediul școlar , în scopul prevenirii comportamentelor cu risc, a bullying-ului și a cyberbullyingului. Organizarea în parteneriat cu Poliția a activităților educative de prevenire a violenței în mediul școlar; | Colaborarea cu fundații și asociații specializate în activități educative | Cadre didactice, elevi Termen permanent | Parteneriate |
| - Realizarea unor ore de dirigenție cu teme specific; | Planificările profesorilor diriginți/Fișe de observare a lecțiilor/ Zile dedicate aniversării/comemorării | Învățători, diriginți Termen conform calendarului | Conduita elevilor în școală și în afara ei |
| - Organizarea unor activități de teambuilding; | Serbări/ Colaborarea cu fundații și asociații specializate | Cadre didactice, elevi Conform calendarului | Postări pe site/panouri / fotografii, etc. |
| 3.2. Gestionarea și dezvoltarea resurselor existente; | | | |
| - Elaborarea unui plan privind asigurarea cu tipizate, cataloage, carnete de note, ș.a.m.d.; | Nota de fundamentare | Directorul școlii Septembrie 2024 | Analiza în cadrul consiliului profesoral |
| - Aproximarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a spațiilor în care se desfășoară activități; | Nota de fundamentare | Director/Secretariat/ Contabilitate Termen permanent | Existența materialelor consumabile |
| - Alocarea adecvată a fondurilor; | Nota de fundamentare | Contabilitate Consiliul de Administrație Termen permanent | Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic |

| | | | |
|--|---|--|--|
| - Urmarirea alocării fondurilor după priorități în scopul asigurării condițiilor materiale necesare; | Raport privind cheltuielile efectuate și necesarul | Directorul școlii Termen permanent | Raport financiar |
| - Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al școlii; | Planul de dezvoltare al școlii | Consiliul de administrație Termen anual | Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic |
| - Informare periodică privind gestionarea fondurilor; | Rapoarte de analiză | Contabilitate Termen trimestrial | Raport financiar |
| 3.3. Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene; | | | |
| - Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții; | Contracte | Directorul școlii Termen permanent | Obținerea de fonduri |
| - Pregătirea sălilor de clasă corespunzător standardelor în vederea asigurării calității în educație; | Baza materială | Directorul școlii Cadrele didactice Termen permanent | Sălile de clasă |
| - Atragerea factorilor cu răspundere în actul educațional pentru creșterea calității serviciilor școlii; | Consilieri ai primăriei Poliția, Primăria, ONG-uri | Directorul școlii Termen permanent | Potențialii parteneri |
| - Achiziționarea de materiale didactice care să susțină activitățile didactice; | Bugetul local Cadre didactice Elevi/Părinți | Director CEAC Comisia de achiziții În funcție de necesități | Aspectul școlii Panouri Chestionare de satisfacție |
| - Dotarea cu mijloace IT performante (laptopuri, table SMART, tabletă grafică etc.) în fiecare sală de clasă; | Proiectul câștigat în parteneriat cu Primăria comunei | Director Autoritățile locale | Gradul de implementare a proiectului |
| - Implicarea unor parteneri sociali în susținerea proiectelor școlii privind dezvoltarea infrastructurii și prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar; | Biserica, Poliția, Primăria, ONG, instituții culturale și educative | Directorul școlii Cadrele didactice Consiliul de administrație Termen permanent | Proiectele derulate |
| - Activități specifice la nivelul Comisiei de etică la nivelul școlii, respectiv a Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității; | Dosarul comisiei de etică (cod de etică, chestionare, proceduri) | Membrii Comisiei de etică Termen permanent | Soluționarea posibilelor cazuri de corupție |
| - Dezvoltarea unui management financiar centrat pe economie și eficiență. Gestionarea eficientă a fondurilor. Normarea corectă/aplicarea procedurilor corecte de plată a concediilor de odihnă; | Referate de necesitate/ parteneriate cu posibili sponsori. | Directorul/contabilul/ Șefii de comisii metodice Termen permanent | Contracte de sponsorizare/ Donații Rapoarte intermediare de evaluare a bazei materiale |
| - Organizarea activităților comisiei SCIM; | Lista de activități cu risc, funcții sensibile, proceduri etc. | Comisii SCIM/echipa managerială/toți angajații Unității Termen permanent | Dosar SCIM |
| 3.4. Îmbunătățirea activității compartimentelor secretariat și contabilitate | | | |
| - Gestionarea eficientă a fondurilor; | Rapoarte de activitate | Director/ Contabil Termen permanent | Situații financiare trimise la timp |
| - Transmiterea corectă și în timp util a situațiilor solicitate de ISJ și alte instituții; | Situații de lucru Calitatea documentelor realizate | Secretar/ Director Termen permanent | Respectarea termenelor |
| - Gestionarea eficientă a completării machetelor din SIIIR/EDUSAL; | SIIIR/EDUSAL | Secretar/ Contabil/Director Termen permanent | Rapoarte |

Planul managerial al Scolii Școala Gimnaziala Raci, an școlar 2025-2026 înregistrat la secretariatul unității de învățământ cu nr a fost supus spre aprobare Consiliului de Administrație întrunit în ședință în data de

Membrii Consiliului de Administrație:

Nume și prenume

1. ISARI IONUT
2. NITA FLOIRNA
3. STOICA MIHAI
4. BARBU GEORGIANA
5. TUDOSE IULIAN
6. BARBU CORINA
7. PREDA MIHAELA

Reprezentant al:

- director
cadru didactic
cadru didactic
reprezentant al primarului
reprezentant al Consiliului Local
reprezentant al părinților
reprezentant al părinților

Semnatura

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Președinte CA
Isari Ionut

Secretar CA
Manea Laura Valentina