



Nr. 586 / 17.09.2025

Reavizat prin H.C.A. nr. 17 / 17.09.2025

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Denumire: **Scoala Gimnaziala Raci**

CUI 29144330

Adresa Strada Principala, nr. 109,  
comuna Raci, jud. Dambovit

e-mail: [scoalaraci@yahoo.com](mailto:scoalaraci@yahoo.com) / [raci@scolidb.ro](mailto:raci@scolidb.ro)  
[www.scoalaraci.ro](http://www.scoalaraci.ro)



Deviza școlii:

*„Comunicarea de cunoștințe  
nu este principalul scop  
al învățământului.”*

Realizat de:

Director: prof. Isari Ionuț



2022- 2026

# **CUPRINS**

- I. REPERE GEOGRAFICO – ISTORICE**
- II. ARGUMENT**
- III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE**
  - III.1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV**
  - III.2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV**
  - III.3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**
  - III.4. ANALIZA SWOT**
    - III.4.1 Curriculum**
    - III.4.2 Resurse umane**
    - III.4.3 Resurse materiale / financiare**
    - III.4.4 Relații cu comunitatea**
  - III.5. ANALIZA PEST**
  - III.6. BAZA LEGISLATIVĂ**
- IV. COMPONENTA STRATEGICĂ**
  - IV.1. VIZIUNEA**
  - IV.2. MISIUNEA**
  - IV.3. ȚINTE STRATEGICE**
  - IV.4. MOTIVAREA ALEGERII ȚINTELOR**
  - IV.5. OPȚIUNI STRATEGICE**
  - IV.6. MODALITĂȚI DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE**
  - IV.7. PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE**
- V. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ**
  - V.1. PLANURILE OPERAȚIONALE (2021-2025)**
- VI. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI**

# I. REPERE GEOGRAFICO-ISTORICE

**Comuna Raci** este situată în centrul județului Dâmbovița, de o parte și de alta a pârâului Șuța Seacă, aproximativ 17 km de reședința județului, municipiul Târgoviște. Ea este străbătută, în satul Șuța Seacă, pe o lungime de 3 km, de DN 72 Găești – Ploiești, în satul Raci, pe o lungime de 7 km, de DJ 702 B, iar în satul Siliștea, pe o lungime de 2 km, de DC 64 A.

Cele **trei sate componente** ale comunei Raci sunt:

- Raci – reședința comunei,
- Șuța Seacă,
- Siliștea.

Comuna Raci este situată în zona de contact a Câmpiei Române cu câmpia premontană a Târgoviștei, zona de tranziție între Subcarpați și Câmpia Română, și spre vest, în zona satului Șuța Seacă, face joncțiunea cu Câmpia Picior de Munte (câmpie premontană la baza sudică a Platformei Cindești).

Comuna Raci beneficiază de un climat temperat continental, marcat de valori termice anuale de plus 10 °C și de precipitații totalizând o medie de 500 mm/anual. Caracterul climatic se reflectă în veri călduroase și secetoase și ierni geroase și cu zăpadă multă.

Rețeaua hidrografică a comunei este compusă din râul Dâmbovița, ce parcurge o mică parte a comunei în zona de graniță cu comuna Perșinari și pârâurile Șuța și Șuța Seacă, ce parcurg toate cele trei sate ale localității.

**Condițiile geomorfologice**, hidrografice și climatice au determinat dezvoltarea unei faune și flore specifice regiunii de câmpie.

Școala Raci a fost înființată în noiembrie 1859, prin strădania preotului Neacșu Marinescu.

Școala nu avea local propriu, ci funcționa în casa preotului, iar copiii nu aveau un spațiu anume pentru activitățile didactice. În acea perioadă frecventau cursurile școlii doar 20-30 de elevi.

În anul 1864, satul a fost organizat în comună, cuprinzând satele: Raci, Coborâș și Siliște. În aceste condiții comuna a fost obligată să aibă o școală și să o întrețină. În aceste condiții se cumpără o casă veche unde sunt instalate școala și primăria.

Preotul Neacșu Marinescu continuă să fie învățător până în anul 1884, în această perioadă numărul copiilor crescând, astfel în anii 1877, 1878, 1880, frecventând cursurile 50 de elevi. Programa de studiu care se folosea la acea vreme(1864-1884) era formată din următoarele discipline: Aritmetica, Gramatica, Geografia, Religia, Intuiția, Citirea, Istoria Patriei, Caligrafia și Muzica. Mobilierul școlii se compunea din 4 bănci, o tablă mică, o catedră și un scaun.

În anul 1895 a fost clădit localul propriu pentru școală pe terenul primit prin reforma agrară din 1864, în mărime de 600 de stânjeni. Această clădire avea o singură sală de clasă care avea lungimea de 6,35m, lățimea de 4,90m și înălțimea de 2,75m. Era construită din zid de paiantă cu temelia din tălpi groase de stejar, așezate pe piatră la o înălțime de 0,50m. Era podită cu scânduri și acoperită cu tablă.

În anul 1895 erau 151 de elevi din care 91 de băieți și 64 de fete.

De la 1887 și până în 1890 cursurile erau împărțite pe clase cuprinzând șase clase cu șase ani de studiu.

În anul 1905 vine învățător în satul Raci, Vasile Popescu.

Țăranii din satul Raci lucrau în acea perioadă pe moșiile boierilor Văcărești. Prin Reforma Agrară din 1921 ei au fost împroprietăriți cu teren agricol pe moșiile boierilor Văcărești. Familia Văcăreștilor în urma Reformei va dona terenul în suprafață de 7.580 m<sup>2</sup> pentru construirea unui local de școală pentru copiii din sat. Din actul de donație din 1932 dat de Eufrosina Văcărescu, Elena Văcărescu și Zoe Cabriol se subliniază că donatoarele solicită construirea unui local de școală care să poarte denumirea de „Enăchiță și Eufrosina Văcărescu”. Nu s-a reușit construirea unei școli în anii imediat următori, vechiul local de școală ruinându-se. În anul 1939 vine ca învățător în satul Raci Nicolae Nica, dar este nevoit să plece în anii de război, permanența activităților didactice fiind asigurată de cadre didactice necalificate. Imediat după al doilea război mondial copiii satului nu mai aveau unde învăța și au fost nevoiți să învețe până în anul 1957 într-o fostă cantină muncitorească. Terenul donat fusese luat de primărie care nu mai dorea să fie cedat școlii. În anul 1945 se solicită la Ministerul Cultelor copia după actul de donație, urmând apoi un proces cu primăria, în urma căruia terenul fiind cedat pentru construirea unui nou local de școală care se finalizează în anul 1957.

## II. ARGUMENT

Strategia de dezvoltare a **Școlii Gimnaziale Raci** pentru perioada 2022-2026 se fundamentează pe analiza realistă a mediului intern și extern în care va funcționa aceasta. La elaborarea strategiei, am avut în vedere: analiza contextului socio-economic; analiza cererii/nevoii de educație; analiza alternativelor și riscurilor; sustenabilitatea după încheierea ciclului de viață al prezentei strategii de dezvoltare; beneficiile pentru educația elevilor; particularitățile învățământului românesc și rezultatele obținute de unități de învățământ similare.

Strategia de dezvoltare aleasă permite școlii să se concentreze asupra alinierii eficiente a resurselor umane și materiale, existente și previzibile, la viziunea și misiunea sa, respectând, în același timp, politicile curente naționale și locale în învățământ, dar și așteptările comunității.

Scopul final al strategiei de dezvoltare îl constituie furnizarea unei educații mai bune, crearea unui mediu școlar favorabil dezvoltării unui comportament caracteristic unor cetățeni activi, educați în ideea dimensiunii complexe a dezvoltării durabile dar și a dezvoltării generale a școlii.

Politicile manageriale concepute și proiectate pentru perioada 2022 – 2026, vor urmări :

1. *Să consolideze prestigiului școlii prin implicarea ei în toate momentele / evenimentele de interes comunitar;*
2. *Să permită cooperarea cu instituțiile culturale din plan regional, național, internațional;*
3. *Să stimuleze dezvoltarea parteneriatelor interinstituționale și interculturale;*
4. *Să dezvolte programe, proiecte cu specific educativ și aplicativ;*
5. *Să modernizeze permanent spațiile de învățământ;*
6. ***Să promoveze un management de calitate prin respectarea următoarelor reguli:***

***ÎNCREDEREA*** – factorul cel mai important în clădirea relațiilor personale și profesionale, liantul care unește adepții cu liderii;

***TRANSPARENȚA*** – un lider dispus să-și asume răspunderea pentru faptele sale, cinstit și transparent față de oameni;

***ÎNCURAJAREA*** – oamenii au nevoie să fie încurajați pentru a fi propulsați;

***RECUNOAȘTEREA EFORTULUI*** – prin recunoașterea personală: scrisori de mulțumire, felicitări, diplome, recompense financiare.

# III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

## III. 1. Informații de cantitativ

### 1. Prezentarea organizației școlare

#### III.1.1 Date de identificare

Denumire ȘCOALA GIMNAZIALĂ RACIU

CUI 29144330

Adresa Strada Principala, nr. 109, comuna Raci, județul Dâmbovița

Telefon 0731767713

e-mail: [scoalaraciu@yahoo.com](mailto:scoalaraciu@yahoo.com)/ [raciu@scolidb.ro](mailto:raci@scolidb.ro)

[www.scoalaraciu.ro](http://www.scoalaraciu.ro)

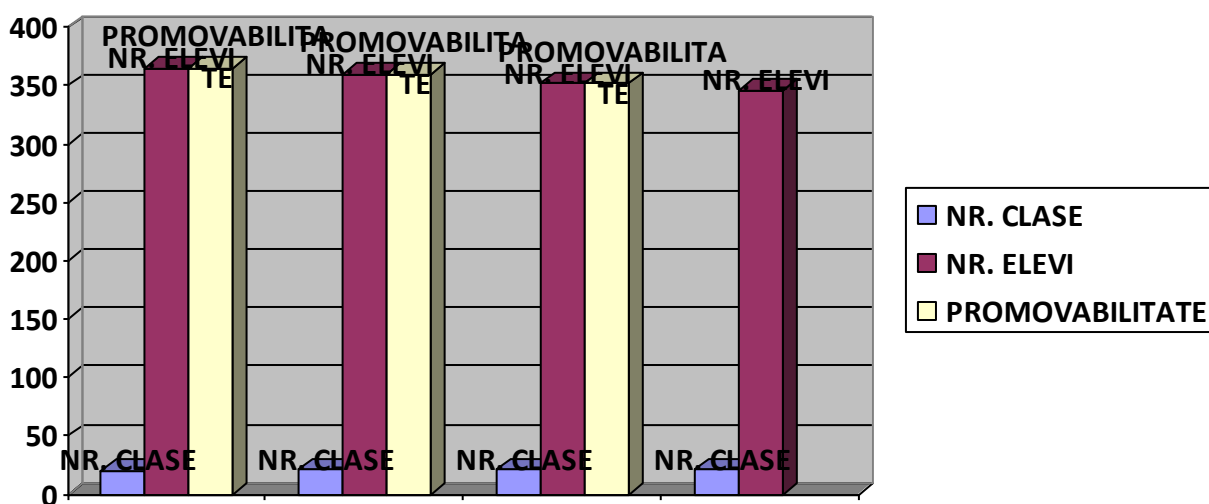
#### III.1.2 Date statistice de baza

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Nivel de invatamant   | prescolar, primar si gimnazial  |
| Limba de predare      | romana  |
| Număr de grupe/clase  | 3 grupe/ 5 clase primar / 5 clase gimnazial – total – 13 formațiuni   |
| Număr de elevi        | 48 preșcolari / 75 elevi primar /71 elevi gimnazial – total 194 elevi |
| Număr cadre didactice | 3 educatoare/ 5 învățătoare/ 21 profesori                             |
| Număr c.d. auxiliar   | secretar – 1 / contabil – 0,5/ total – 1,5                            |
| Număr nedidactic      | femei de serviciu – 3,5 /mecanic – 2,5 – total 6                      |

#### III.1.3 Informații de tip cantitativ și calitativ

| An școlar                         | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2023-2024 |
|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Număr formațiuni studiu           | 17        | 16        | 15        | 14        |
| Număr elevi                       | 260       | 225       | 210       | 205       |
| Rata promovare                    | 100%      | 100%      | 100%      | 100%      |
| Rata abandon                      | 0%        | 0%        | 0%        | 0%        |
| Rata promovare evaluare națională | 74%       | 70%       | 74%       | 65%       |

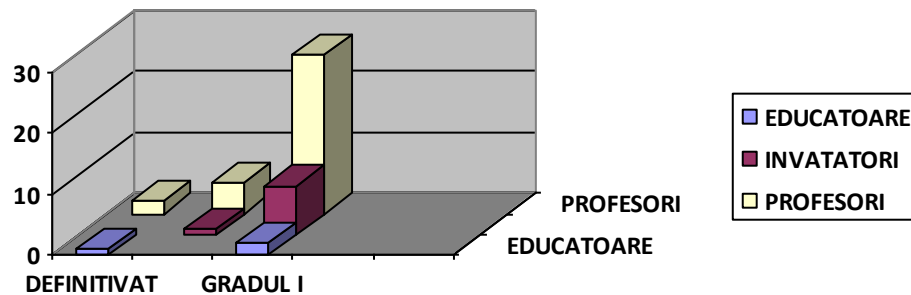
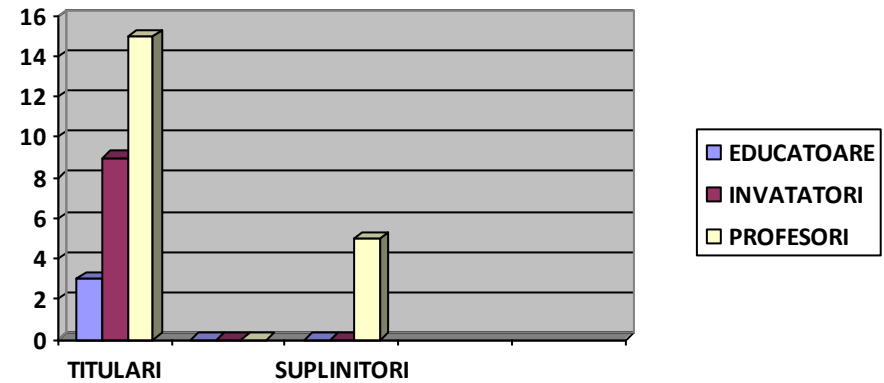
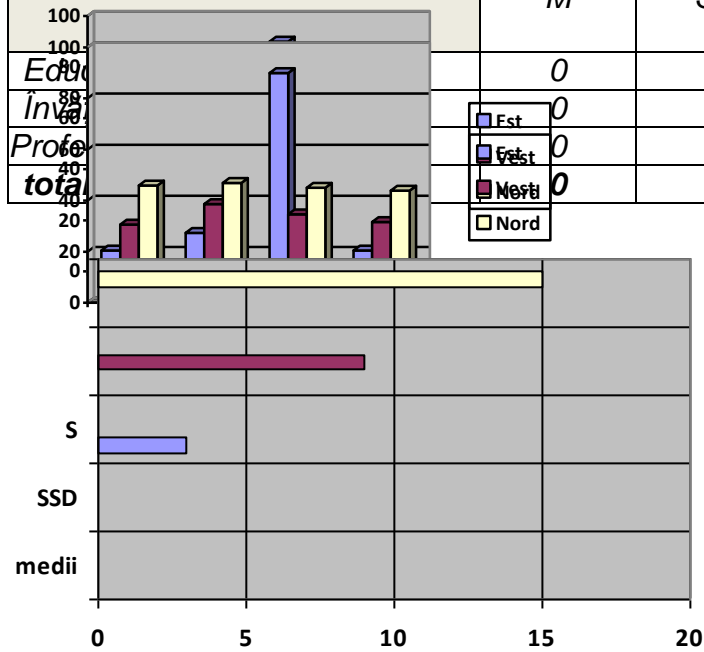
### PROMOVABILITATE ANUALĂ



### III.1.2 Personalul școlii

#### Personal didactic

| Specialitatea | Studii   |          |           | Statutul  |          |               |          | Grad didactic |          |          |           |
|---------------|----------|----------|-----------|-----------|----------|---------------|----------|---------------|----------|----------|-----------|
|               | M        | SSD      | S         | titular   | detasat  | suplin. calif | PCO      | deb           | def      | II       | I         |
| Ed            | 0        | 0        | 3         | 3         | 0        | 0             | 0        | 0             | -        | 0        | 3         |
| Inv           | 0        | 0        | 5         | 5         | 0        | 0             | 0        | -             | -        | -        | 5         |
| Profe         | 0        | 0        | 15        | 13        | 0        | 2             | 0        | 2             | 1        | 4        | 13        |
| <b>totala</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>23</b> | <b>21</b> | <b>0</b> | <b>2</b>      | <b>0</b> | <b>0</b>      | <b>2</b> | <b>5</b> | <b>16</b> |



## Personal didactic auxiliar

| Specialitatea          | Studii |     |   | Vechime |  |  |  |  |  |
|------------------------|--------|-----|---|---------|--|--|--|--|--|
|                        | M      | SSD | S |         |  |  |  |  |  |
| secretar               | -      | 1   | - |         |  |  |  |  |  |
| contabil+administrator | -      | -   | 1 |         |  |  |  |  |  |
| Total                  | -      | 1   | 1 |         |  |  |  |  |  |

## Personal nedidactic

| Specialitatea     | Nr. posturi | Numar persoane |
|-------------------|-------------|----------------|
| femei de serviciu | 3,5         | 4              |
| muncitor          | 2,5         | 3              |
|                   |             |                |
| Total             | 6           | 7              |

### III.1.3 Baza materială

#### Școala Gimnazială Răciu

- Săli de clasă - 6
- Laboratoare -1
- Cabinete -1
- Cabinet director -1
- Cabinet secretar- 1
- Grup sanitar-1
- Spațiu depozitate produse lactate și de panificație – 1
- Camera centrală termică - 1

#### Școala Gimnazială Șuta Seacă

##### Corp A – clădire nouă

- Săli de clasă - 5
- Laboratoare - 1
- Cabinete - 1
- Cabinet director -1
- Cabinet secretar -1
- Grup sanitar -2
- Spațiu depozitate produse lactate și de panificație – 1
- Camera centrală termică - 1

#### Școala Primară Siliștea

##### Corp

- Săli de clasă - 3
- Cancelarie - 1

- Grup sanitar – 1
- Spațiu depozitate produse lactate și de panificație – 1
- Camera centrală termică - 1

#### **GPN Raciș dispune de următoarele spații**

- Săli de grupă – 2
- Cancelarie - 1
- Grupuri sanitare - 1
- Spațiu depozitate produse lactate și de panificație – 1
- Camera centrală termică - 1

#### **GPN Șuța Seacă dispune de următoarele spații**

- Săli de grupă - 1
- Cancelarie - 1
- Grupuri sanitare - 1
- Spațiu depozitate produse lactate și de panificație – 1
- Camera centrală termică – 1

#### **GPN Siliște dispune de următoarele spații**

- Săli de grupă - 1
- Cancelarie - 1
- Grupuri sanitare - 1
- Spațiu depozitate produse lactate și de panificație – 1
- Camera centrală termică - 1

### **III.1.4 Dotarea cu mijloace de învățământ**

- Rețea calculatoare cu conectivitate la internet + imprimanta + scanner
- Conexiuni la internet mobile ce acoperă atât prin cablu și wireless toată școala și spațiul din curtea școlilor și grădinițelor
- Câte un calculator și o imprimantă în cancelarie, birou director, secretariat și fiecare sală de clasă
- Multifuncționale în cancelarie
- Truse și materiale specifice pentru desfășurarea orelor de chimie și fizică și pentru desfășurarea orelor din ciclul primar
- Planșe diverse și hărți geografice și istorice

### **III. 2. Informații de calitativ**

- Mediul de proveniență a unor elevi: elevii provin din familii cu pregătire medie și o stare economică relativ precară.
- Calitatea personalului didactic: calificat 100% și cu performanțe în activitatea didactică 70%.
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

### **III. 3. Cultura organizațională**

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic. În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

## III.4 Analiza SWOT

**Puncte tari (T), puncte slabe(S), oportunități (O) și amenințări (A) pentru toate segmentele unității școlare :**

III.2.1 Oferta curriculară

III.2.2 Resurse umane

III.2.3 Resurse materiale și financiare

III.2.4 Relații cu comunitatea

### III.4.1 Oferta curriculară

#### Puncte tari

- ✓ școală dispune de întreg materialul curricular necesar (planuri cadru, ordine ministru, programme școlare, ghiduri metodologice, auxiliare didactice);
- ✓ existența site-ului școlii și a paginii de facebook, unde sunt postate toate materialele curriculare;
- ✓ curriculumul la decizia școlii este stabilit pe baza procedurii operaționale specifice;
- ✓ desfășurarea în școală a meditațiilor la Limba și Literatură română și Matematică pentru evaluarea națională;
- ✓ existența unui opțional care să dezvolte capacitățile elevilor pe baza folosirii tehnologiei informației;
- ✓ existența fișelor pentru disciplină opțională avizate de către CA și de către inspectorul de specialitate.

#### Puncte slabe

- ✚ oferta pentru discipline opționale nu poate satisface toate dorințele elevilor și părinților;
- ✚ stabilirea disciplinei opționale se face pe baza alegerii majorității elevilor din clasă;
- ✚ schemele orare nu sunt suficient fundamentate și nu reflectă întotdeauna necesitățile clasei.

#### Oportunitati

- Legea învățământului preuniversitar 198 /2023;
- OMECTS nr. 3371 din 12.03.2013 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar, ciclul achizițiilor fundamentale - clasa pregătitoare, clasa I ,clasa a II-a, clasa a III-a, clasa a IV-a;
- OMEC nr. 3638 / 11.04.2016 privind aprobarea Planurilor –cadru de învățământ pentru clasele V-VIII;
- Existența programelor școlare pentru CDS-urile aprobate de ME și postate pe site-ul ministerului.

#### Amenințări

- dese schimbări ce se aduc Legii învățământului preuniversitar;
- lipsa regulamentelor, metodologiilor și ghidurilor metodologice.

### **III.4.2 Resurse umane**

#### **Puncte tari**

- ✓ personal didactic calificat -100%;
- ✓ disponibilitatea cadrelor didactice cu experineta în a ajuta și îndrumă cadrele didactice tinere;
- ✓ reorganizarea Consiliului de Administrație pe baza Legii 198/2023;
- ✓ personal didactic titular –în procent de 90%;
- ✓ personal didactic auxiliar foarte bine pregătit.

#### **Puncte slabe**

- ✚ neorganizarea concursului de ocupare a posturilor vacante în școală;
- ✚ preocuparea scăzută din partea unor cadre didactice pentru proiectarea și desfășurarea unor demersuri activ-participative;
- ✚ slabe componente ale cadrelor didactice de comunicare în limbi străine;
- ✚ tendința de scădere a procentului de promovabilitate la exemenele de Evaluare Națională.

#### **Oportunități**

- descentralizarea procesului managerial în realizarea politicii de personal;
- foarte bună colaborare cu primarul localității și Consiliul Local.

#### **Amenintari**

- constrângerile legate de numărul de norme didactice din partea MECTS și al ISJ Dâmbovița;
- blocarea angajărilor pe posturile didactice auxiliare și nedidactice;
- scăderea populației școlare.

### **III.4.3 Resurse materiale si financiare**

#### **Puncte tari**

- ✓ dotarea materială foarte bună a clădirii școlii și grădiniței;
- ✓ dotarea cu mijloace TIC de excepție atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice și didactice auxiliare;
- ✓ realizarea de investiții în localul și curtea școlii (construirea grupurilor sanitare, apă potabilă în curtea școlii, baza sportivă);
- ✓ aprovizionarea cu materiale consumabile asigură necesarul pregătirii activităților de către cadrele didactice și elevi;
- ✓ proiectul de buget aprobat de către Consiliul Local asigura acoperirea a 100% din cheltuielile curente ale școlii;
- ✓ cadrele didactice navetiste își primesc decontul pentru naveta în proporție de 100%;
- ✓ încadrarea cheltuielilor în prevederile bugetare și respectarea legislației privind achizițiile publice;
- ✓ transparență în folosirea resurselor financiare ale școlii (atât bugetare, cât și extrabugetare).

### **Puncte slabe**

- ✚ slaba preocupare a cadrelor didactice pentru atragerea de sponsorizări;

### **Oportunități**

- posibilitatea redirecționării fondului de 2% pentru asociația părinților cu statut juridic „*Orizonturi Noi*”;
- relație foarte bună cu Consiliul Local și cu primarul localității.

### **Amenințări**

- subfinanțarea sistemului de învățământ ;
- restricțiile impuse de legislația în vigoare privind achiziționarea obiectelor de inventar.

## **III.4.4 Relații cu comunitatea**

### **Puncte tari**

- ✓ existența parteneriatelor cu instituțiile de pe rază localității (Consiliul Local Raci, Parohiile de pe rază comunei Raci, Postul de Poliție Raci, cabinetul medical Raci);
- ✓ constituirea și funcționarea Comitetului Reprezentativ al Părinților (Asociația cu statut juridic – Orizonturi Noi);
- ✓ completarea Consiliului de Administrație al școlii cu 1 reprezentant al Consiliului Local, 1 reprezentant al primarului și 2 reprezentanți ai Consiliului Reprezentativ al Părinților)
- ✓ completarea CEAC cu reprezentantul părinților și al Consiliului Local;
- ✓ prezența directorului la toate ședințele Consiliului Local în care se discută probleme legate de procesul de învățământ derulat în școală;
- ✓ implicarea școlii în acțiuni de voluntariat cu instituțiile din localitate.

### **Puncte slabe**

- ✚ slabul interes acordat testării satisfacției beneficiarilor procesului instructiv-educativ (elevi, părinți, comunitate locală);
- ✚ nepromovarea ofertei educaționale a școlii.

### **Oportunități**

- cadrul legal pentru realizarea de parteneriate cu instituții publice;
- nivelul cultural al familiilor elevilor din școală.

### **Amenințări**

- lipsa resurselor financiare a unora dintre potențialii parteneri;
- slaba implicare a unora dintre instituțiile locale în parteneriate;
- agenții economici de pe rază localității au resurse limitate și participa sporadic la activități în parteneriat.

## III.5 Analiza PEST

### A. Factori Politico - Legali

#### a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școala a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute.

#### b) Activitatea partidelor politice:

- toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului;
- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.

#### c) Activitatea de lobby:

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative;
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din vecinătatea școlii, prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

### B. Factori economici

#### a) Activitatea economică:

- ✓ reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii.

#### b) Politica monetară și valutară:

- ✓ fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

#### c) Politica bugetară:

- ✓ la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

#### d) Venitul disponibil al familiei:

- ✓ scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

### C. Factori socio-culturali

#### a) Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

#### b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie.

d) Probleme etnice

- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite.

e) Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

### **D. Factori tehnologici**

a) Dotarea, baza materială

- ✚ clădiri reabilitate (2007, 2008, 2009), funcționale, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ;
- ✚ acces la Internet pentru toate unitățile școlare.

### III.6 Baza legislativă

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.C nr.6106/2020 Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Ordinul M.E.. nr. 3505/2022 privind structura anului școlar 2022 – 2023
- Ordinul M.E. nr. 5241/2022 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2022-2023
- Ordinul M.E. nr. 5243/2022 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2022-2023
- ORDIN M.E. privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ordinul de ministru nr. 5726/ 2024
- OMEC 5.545/2020 privind Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- Ordinul M.E.N. nr. 3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară (HG nr.566/2022
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.

# IV. COMPONENTA STRATEGICĂ

## IV.1 VIZIUNEA

*„Școala Gimnazială Răciu - o școală nouă, într-o lume nouă.”*

## IV.2 MISIUNEA

*„ Școala creează condiții care să faciliteze reușita tuturor elevilor și este factorul catalizator al culturalizării comunității .”*

# IV.3 OBIECTIVE / ȚINTE STRATEGICE

## OBIECTIVELE STRATEGICE

- Obiectivele strategice se raportează la strategiile europene/naționale/regionale/locale privind educația și formarea profesională;
- Obiectivele strategice derivă din viziunea școlii și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin Strategia de dezvoltare și prin care se va îndeplini misiunea acesteia;
- Obiectivele strategice stabilite pentru perioada 2022-2026, pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii propuse.

### ȚINTA NR. 1

PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN  
COMUNITATE

### ȚINTA NR. 2

MODERNIZAREA MEDIULUI ȘCOLAR

### ȚINTA NR. 3

PROMOVAREA UNUI MANAGEMENT  
EDUCAȚIONAL EFICIENT

### ȚINTA NR. 4

ASIGURAREA CALITĂȚII DEMERSULUI  
INSTRUCTIV-EDUCATIV

### ȚINTA NR. 5

ÎMBUNĂTĂȚIREA REZULTATELOR  
ȘCOLARE ALE ELEVILOR LA EXAMENELE  
DE EVALUARE NAȚIONALĂ

# IV.4 MOTIVAREA ALEGERII ȚINTELOR

| ȚINTA STRATEGICĂ  | MOTIVAREA   |
|---|---|
| <b>PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE</b>   | <p>Ținta 1 este necesară deoarece din analiza nevoilor școlilor a reieșit nevoia ca imaginea școlilor să fie promovată cu consecvență în comunitatea locală și regională. Promovarea inconsecventă a bunelor practici ale școlii nu este stimulativă pentru elevi și nici nu facilitează atragerea de finanțări din partea agenților economici din zonă care ar putea sprijini școala. Nerezolvarea acestei nevoi ar putea avea efecte asupra desfășurării optime a activității școlilor, ar putea afecta colaborarea cu diverse instituții locale sau zonale, cu alți factori educaționali.</p>  |
| <b>MODERNIZAREA MEDIULUI ȘCOLAR</b>   | <p>Ținta 2 este necesară deoarece societatea informațională produce schimbări fundamentale în existența colectivă și individuală. Rolul sistemului educațional este acela de a forma o nouă cultură a educației și comunicării tot atât de necesară unui cetățean european ca și cultura civică. În acest context se impune îmbunătățirea și modernizarea bazei materiale precum și crearea de noi spații necesare desfășurării, în condiții optime și de maximă siguranță, a procesului instructiv educativ.</p>   |
| <b>PROMOVAREA UNUI MANAGEMENT EDUCAȚIONAL EFICIENT</b>                                    | <p>Ținta 3 este necesară deoarece resursa cea mai importantă a unui învățământ modern, performant – elevii - este puțin valorificată (număr mic de proiecte interne dezvoltate și coordonate de Consiliul de Administrație); sistemul de învățământ centralizat pe niveluri ierarhice (ME, Inspectoratele, Primăria) nu oferă managerului unității școlare libertatea de a lua anumite decizii privind gestionarea resurselor financiare și umane.</p>  |
| <b>ASIGURAREA CALITĂȚII DEMERSULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV</b>                                | <p>Ținta 4 este necesară deoarece din analiza nevoilor școlilor de pe raza comunei Răciu a reieșit ca punct slab lipsa preocupării cadrelor didactice pentru proiectarea și desfășurarea unor demersuri creative, activ-participative în acord cu standardele unei educații de calitate și folosind eficient toate resursele materiale, umane de care dispun școlile la momentul actual. Nerezolvarea acestei probleme ar putea avea efecte negative asupra realizării misiunii școlilor noastre. Ținta își propune să rezolve problema armonizării echipelor de cadre didactice ale Școlii Răciu cu structurile sale, deoarece numai împreună acestea pot contribui la realizarea misiunii școlilor noastre.</p> |
| <b>ÎMBUNĂȚĂȚIREA REZULTATELOR ȘCOLARE ALE ELEVILOR LA EXAMENELE DE EVALUARE NAȚIONALĂ</b> | <p>Ținta 5 este necesară deoarece creșterea calității în educație trebuie să se reflecte în rezultate școlare mai bune, în creșterea numărului de elevi care trec dintr-o treaptă de învățământ în alta, aspect care trebuie îmbunătățit în sensul că majoritatea elevilor trebuie să progreseze și să fie sprijiniți pentru a promova la examenul de EVALUARE NAȚIONALĂ. Nerezolvarea acestei probleme are ca efect imposibilitatea oferirii fiecărui individ a șanseii de a beneficia de șansa dezvoltării sale ca persoană și personalitate reușite, de a fi pregătit pentru o treaptă superioară de educație.</p>   |

# IV.5 ȚINTE STRATEGICE, RESURSE STRATEGICE, OPȚIUNI STRATEGICE,

## REZULTATE AȘTEPTATE

| NR. CRT. | ȚINTE STRATEGICE                                | RESURSE STRATEGICE                        |   | OPȚIUNI STRATEGICE  |   | REZULTATE AȘTEPTATE   |
|----------|---|---|---|---|---|---|
| 1.       | <b>PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE</b> | <i>Resurse umane</i>                      | Stimularea și încurajarea tuturor cadrelor didactice pentru realizarea de parteneriate              | <i>Dezvoltarea curriculară</i>  | Proiectarea și realizarea unei oferte curriculare care să corespundă necesităților elevilor și comunității locale<br>Lecția – pilon central al activității didactice                        | Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ<br>Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale<br>Creșterea prestigiului școlii în comunitatea locală prin asigurarea unei mai bune corelări cu nevoile locale, cu diversele situații și probleme ale comunității, cu aspirațiile elevilor<br>Reeditarea revistei școlii |
|          |   | <i>Resurse materiale și financiare</i>    | Alocarea de fonduri pentru dezvoltarea profesională   | <i>Dezvoltarea resurselor umane</i>                                   | Perfecționarea activității de management al colectivului de elevi și a colectivului de părinți<br>Monitorizarea activității cadrelor didactice de către echipa managerială                  |   |
|          |   | <i>Resurse informaționale</i>             | Baza materială a școlii   | <i>Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare</i> | Asigurarea unei baze materiale care să asigure condiții optime de desfășurare a procesului instructiv- educativ<br>Întreținerea site-ului școlii<br>Reeditarea revistei școlii              |   |
|          |   | <i>Resurse de experiență și expertiză</i> | Antrenarea echipei manageriale și a altor specialiști din exterior pentru a promova imaginea școlii |   |   |   |
|          |   | <i>Resurse de timp</i>                    | Permanent   | <i>Dezvoltarea relațiilor comunitare</i>                              | Testarea periodică a satisfacției beneficiarilor prin instrumente cât mai diverse<br>Parteneriat strategic cu familia și Consiliul Local<br>Proiecte de parteneriat cu alte școli din județ |   |
|          |   | <i>Resurse de autoritate și de putere</i> | Directorul<br>Responsabil comisie<br>Promovarea imaginii școlii                                     |   |   |   |
|          |   | <i>Resurse umane</i>                      | Directorul<br>Consiliul de Administrație<br>Cadrele didactice<br>Consilierul educativ               | <i>Dezvoltarea curriculară</i>  | Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii<br>Includerea în cadrul lecțiilor de consiliere și orientare a elementelor       |   |

|    |   |   |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 2. | <b>MODERNIZAREA<br/>MEDIULUI<br/>ȘCOLAR</b> |   | Contabilul unității   |   | educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii   | Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă<br>Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară |
|    |   | <i>Resurse materiale și financiare</i>    | Fonduri extrabugetare   | <i>Dezvoltarea resurselor umane</i>                                   | Înființarea unei comisii la nivelul școlii privind gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor   |   |
|    |   | <i>Resurse informaționale</i>             | Regulamentul de ordine interioară și Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar Legea 1/2011 | <i>Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare</i> | Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații<br>Realizarea unei execuții bugetare echilibrate<br>Atragerea de fonduri extrabugetare: finanțare complementară, sponsorizări, redirectionarea procentului de 2 % din impozitul pe venit de către un număr cât mai mare de părinți către Asociația de Părinți Orizonturi Noi- Raciuc<br>Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii<br>Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi |   |
|    |   | <i>Resurse de experiență și expertiză</i> | Contabilul unității   |   |   |   |
|    |   | <i>Resurse de timp</i>                    | Permanent   | <i>Dezvoltarea relațiilor comunitare</i>                              | Parteneriat strategic cu familia și Consiliul Local   |   |
|    |   | <i>Resurse de autoritate și de putere</i> | Directorul<br>Consiliul de Administrație<br>Contabilul unității   |   | Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare   |   |
|    |   | <i>Resurse umane</i>                      | Directorul<br>Responsabilul CEAC<br>Consilierul educativ  | <i>Dezvoltarea curriculară</i>  | Aplicarea prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar<br>Dezvoltarea autonomiei instituționale prin asumarea responsabilităților ce decurg din descentralizarea curriculară   |   |

|    |  |   |   |   |  |  |
|----|--|---|---|---|--|--|
| 3. | <b>PROMOVAREA UNUI MANAGEMENT EDUCAȚIONAL EFICIENT</b>     | <i>Resurse materiale și financiare</i>    | Fonduri pentru realizarea unor activități extracurriculare comune pentru cadre didactice și elevi   | <i>Dezvoltarea resurselor umane</i>                                   | Îmbunătățirea activității Consiliului de Administrație în vederea asigurării unui management eficient al unității școlare  | Asigurarea transparenței în luarea deciziilor și în gestionarea fondurilor publice destinate educației<br>Stimularea inovației și a responsabilității profesionale printr-o mai bună alocare a resurselor, stimularea parteneriatului în educație și diversificarea funcțiilor educaționale ale școlii și prin creșterea ponderii curriculum-ului la decizia școlii. |
|    |  | <i>Resurse informaționale</i>             | Rezultatele unor chestionare de măsurare a gradului de coeziune din cadrul organizației   | <i>Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare</i> | Dezvoltarea bazei materiale conform standardelor moderne în educație   |  |
|    |  | <i>Resurse de experiență și expertiză</i> | Inspectorul de sector, consilierul educațional, alte persoane din exteriorul școlii cu experiență și cunoștințe în domeniul realizării coeziunii la nivelul unei instituții |   |  |  |
|    |  | <i>Resurse de timp</i>                    | Permanent   | <i>Dezvoltarea relațiilor comunitare</i>                              | Îmbunătățirea colaborării cu reprezentanții comunității locale   |  |
|    |  | <i>Resurse de autoritate și de putere</i> | Director<br>Consiliul de administrație<br>Inspectori școlari<br>Responsabil CEAC  |   |  |  |
| 4. | <b>ASIGURAREA CALITĂȚII DEMERSULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV</b> | <i>Resurse umane</i>                      | Directorul școlii<br>Cadrele didactice  | <i>Dezvoltarea curriculară</i>  | Reconsiderarea demersului didactic în vederea introducerii metodelor activ- participative<br>Eficientizarea activității comisiilor metodice la nivel de școală<br>Reconsiderarea modului de realizare a evaluării<br>Introducerea mijloacelor TIC în activitatea didactică | Asigurarea accesului și a echității în educație prin stimularea diversității culturale și creșterea participării, abordările incluzive și diminuarea discrepanțelor socio-economice  |
|    |  | <i>Resurse materiale și financiare</i>    | Bugetul de stat<br>Bugetul Consiliului Local<br>Veniturile proprii ale școlii<br>Mijloacele de  | <i>Dezvoltarea resurselor umane</i>                                   | Asigurarea încadrării școlii cu cadre didactice calificate<br>Participarea cadrelor didactice la activități de perfecționare organizate la nivel local, zonal, județean, național și internațional   |  |

|    |   |   |   |   |   |  |
|----|---|---|---|---|---|--|
|    |   |   | învățământ existente  |   |   | Stimularea progresului școlar prin parcurgerea ritmică și integrală a programelor școlare și prin alocarea unor ore de educație remedială a elevilor cu un ritm de învățare mai lent<br>Creșterea cu cel puțin 80% din cadrele didactice care vor lucra diferențiat cu elevii, aplicând metode activ participative |
|    |   | <i>Resurse informaționale</i>             | Suporturile de curs, ghiduri metodice, auxiliare curriculare, softuri educaționale  | <i>Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare</i> | Asigurarea materialelor necesare pentru școală<br>Diversificarea surselor de finanțare pentru școală  |  |
|    |   | <i>Resurse de experiență și expertiză</i> | Directorul<br>Responsabilii comisiilor cu caracter permanent<br>Comisia CEAC<br>Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare  |   |   |  |
|    |   | <i>Resurse de timp</i>                    | Permanent   | <i>Dezvoltarea relațiilor comunitare</i>                              | Parteneriat strategic cu familia și Consiliul Local   |  |
|    |   | <i>Resurse de autoritate și de putere</i> | Inspectorul școlar general<br>Inspectorii de specialitate<br>Director   |   |   |  |
| 5. | <b>ÎMBUNĂTĂȚIREA REZULTATELOR ȘCOLARE ALE ELEVILOR LA EXAMENELE DE EVALUARE NAȚIONALĂ</b> | <i>Resurse umane</i>                      | Disponibilitatea cadrelor didactice pentru a-i sprijini pe elevii cu rezultate slabe la învățatură existența unor programe educaționale cu finanțare externă care se oferă sprijin elevilor care au rezultate | <i>Dezvoltarea curriculară</i>  | Derularea unui program susținut de pregătiri suplimentare cu elevii<br>Promovarea în cadrul lecțiilor a tratării diferențiate/individualizate a elevilor<br>Adecvarea CDȘ la nevoile reale ale fiecărei clase<br>Derularea unor programe de consiliere individuală/de grup a elevilor și părinților | Creșterea cu 10 % a procentului de promovabilitate la examenul de Evaluare Națională   |
|    |   | <i>Resurse materiale și financiare</i>    | Bugetul de stat<br>Bugetul Consiliului Local<br>Veniturile proprii ale școlii<br>Mijloacele de învățământ existente   | <i>Dezvoltarea resurselor umane</i>                                   | Organizarea unor programe de formare a cadrelor didactice pe problematica lucrului cu elevii ce prezintă dificultăți de învățare<br>Organizarea unor schimburi de experiență la nivelul școlii privind monitorizarea progresului individual al elevilor<br>Extinderea programului „After            |  |

|  |  |   |   |   |  |  |
|--|--|---|---|---|--|--|
|  |  |   |   |   | school” pentru ciclul gimnazial  |  |
|  |  | <i>Resurse informaționale</i>             | Dotarea bibliotecii școlii cu materiale – resursă care sprijină profesorii în conducerea procesului de învățare al elevilor care au dificultăți de învățare | <i>Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare</i> | Procurarea de materiale didactice auxiliare specifice<br>Asigurarea unui spațiu de lucru special destinat pregătirii elevilor<br>Procurarea de materiale didactice care să sprijine eficientizarea activităților remediale |  |
|  |  | <i>Resurse de experiență și expertiză</i> | Directorul<br>Responsabilii comisiilor cu caracter permanent<br>Comisia CEAC  |   |  |  |
|  |  | <i>Resurse de timp</i>                    | Permanent   | <i>Dezvoltarea relațiilor comunitare</i>                              | Solicitarea sprijinului unor persoane resursă din rândul părinților pentru a sprijini profesorii în derularea programelor remediale  |  |
|  |  | <i>Resurse de autoritate și de putere</i> | Inspectorii de specialitate<br>Director   |   |  |  |

## IV.6. Modalități de monitorizare și evaluare

Implementarea PDI-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI-ului prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliilor profesoriale și a Consiliilor de administrație;
- activități de control intern;
- corectare periodică și actualizare;

Monitorizarea acestui plan se va realiza urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv.

În procesul de monitorizare se urmărește:

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc:

- observațiile;
- discuțiile cu elevii;
- asistența la ore;
- sondaje scrise și orale;
- întâlniri în cadrul comisiilor cu caracter permanent din școală, Consiliului de administrație, Consiliului profesoral etc.

## IV.7. Programul activităților de monitorizare și evaluare

| <b>Tipul activității</b>   | <b>Responsabilitatea<br/>monitărizării și<br/>evaluării</b> | <b>Frecvența<br/>monitărizării</b> | <b>Datele întâlnirilor<br/>de analiză</b> |
|--|---|------------------------------------|---|
| Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țintelor                             | CA  | lunar                              | noiembrie<br>februarie                    |
| Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale                                   | CA  | anual                              | decembrie<br>iunie                        |
| Urmărirea progresului în atingerea țintelor  | CA  | anual                              | iulie                                     |
| Stabilirea impactului asupra comunității   | CA  | anual                              | septembrie                                |
| Evaluarea progresului în atingerea țintelor. Actualizarea acțiunilor din PDI în lumina evaluării | CA  | anual                              | iulie                                     |

## VI. Monitorizarea și evaluarea proiectului

### 1. MONITORIZAREA INTERNĂ

| NR. | ACȚIUNEA  | RESPON-SABIL | PARTENERI  | TERMEN                               | ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR                                   | INSTRUMENTE   | INDICATORI   |
|-----|---|--------------|--|--------------------------------------|--|---|--|
| 1.  | Revizuirea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională                   | Director     | Șefii comisiilor cu caracter permanent CEAC  | noiembrie 2023                       | Produsul final   | Fișă de apreciere   | Criteriile de realizare a PDI  |
| 2.  | Înscrierea la cursuri de formare  | Director     | Responsabil de formare continuă  | Pe parcursul derulării PDI-ului      | Baza de date a școlii  | Liste de prezență la cursuri                                | Număr de cadre didactice înscrise  |
| 3.  | Utilizarea metodelor activ-participative  | Director     | Responsabilii comisiilor cu caracter permanent   | Pe parcursul derulării proiectului   | Portofoliul directorului<br>Portofoliile comisiilor metodice | Fișe de asistență   | Număr proiecte didactice<br>Număr fișe asistențe efectuate   |
| 4.  | Starea de funcționalitate a clădirii  | Director     | Învățători, diriginți, elevi, personal administrativ                                       | Săptămânal                           | Situații statistice privind reparațiile                      | Analize, rapoarte   | Volumul cheltuielilor pentru reparații curente   |
| 5.  | Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire                              | Director     | Coordonator cu proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și cadrele didactice | Lunar                                | Baza de date a școlii  | Analize, fișe de evaluare                                   | Număr proiecte educaționale  |
| 6.  | Imaginea școlii reflectată în mass-media  | Director     | Responsabil cu promovarea imaginii școlii  | Săptămânal                           | Baza de date a școlii  | Situații statistice   | Număr de acțiuni promovate<br>Număr de vizualizări în mediile online   |
| 7.  | Pregătirea tuturor elevilor pentru participarea la examenul de Evaluare Națională | Director     | Responsabilii comisiilor cu caracter permanent   | Pe parcursul derulării anului școlar | Baza de date a școlii<br>Raportul anual al școlii            | Analize la nivelul comisiilor metodice<br>Rapoarte generale | Clasarea în primele 30 de școli la nivel județean cu rezultate foarte bune la examenul de Evaluare Națională |

**MONITORIZARE EXTERNĂ** - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MECTS.

## 2. EVALUARE INTERNĂ

| NR. | ACȚIUNEA  | RESPON-SABIL | PARTENERI   | TERMEN                               | ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR                                   | INSTRUMENTE   | INDICATORI   |
|-----|---|--------------|---|--------------------------------------|--|---|--|
| 1.  | Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor | Director     | CEAC șefii comisiilor și catedrelor                                   | Anual                                | Baza de date a școlii  | Analize, statistici   | Numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de performanță      |
| 2.  | Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare                              | Director     | CEAC  | Anual                                | Baza de date a școlii  | Analize, rapoarte   | Creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere  |
| 3.  | Utilizarea metodelor activ-participative  | Director     | Responsabilii comisiilor cu caracter permanent                        | Pe parcursul derulării proiectului   | Portofoliul directorului<br>Portofoliile comisiilor metodice | Fișe de asistență   | Număr proiecte didactice<br>Număr fișe asistențe efectuate   |
| 4.  | Starea de funcționalitate a clădirii  | Director     | Învățători, diriginți, elevi, personal administrativ                  | Săptămânal                           | Situații statistice privind reparațiile                      | Analize, rapoarte   | Volumul cheltuielilor pentru reparații curente   |
| 5.  | Proiecte de parteneriat realizate   | Director     | Coordonator cu proiecte și programe educative școlare și extrașcolare | Anual                                | Baza de date a școlii  | Analize   | Numărul de proiecte de parteneriat aprobate  |
| 6.  | Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională                     | Director     | Responsabil cu promovarea școlii                                      | Lunar                                | Baza de date a școlii  | Statistici, rapoarte  | Numărul de apariții pozitive în mass-media   |
| 7.  | Pregătirea tuturor elevilor pentru participarea la examenul de Evaluare Națională     | Director     | Responsabilii comisiilor cu caracter permanent                        | Pe parcursul derulării anului școlar | Baza de date a școlii<br>Raportul anual al școlii            | Analize la nivelul comisiilor metodice<br>Rapoarte generale | Clasarea în primele 30 de școli la nivel județean cu rezultate foarte bune la examenul de Evaluare Națională |

**EVALUARE EXTERNĂ** - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , ME

