



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
SCOALA GIMNAZIALA RACIU



Nr. 46 / 29.09.2022

PLAN MANAGERIAL AL COMISIEI PENTRU
CURRICULUM - ANUL SCOLAR 2022-2023

| Nr. crt. | Actiuni | Resurse material si financiare | Responsabili | Termene de realizare | Indicatori de evaluare si performanta | Proceduri de monitorizare | Grad de realizare |
|----------|---|--|---|----------------------|---|--|-------------------|
| 1. | Aplicarea curriculumului national si a ofertei educationale proprii | Planuri -cadru Programe scolare | Comisia de curriculum | Septembrie 2022 | Numar de CDS Grad de eficienta al CDS Optiuni ale elevilor/parintilor | Raport al comisiei de curriculum | |
| 2. | Elaborarea documentelor scolare : planificari calendaristice si planuri managerial pentru catedre si comisii stabilite la nivel de scoala | Planuri - cadru Programe scolare Planuri manageriale | Comisii la nivel de scoala | Anual | Realizarea mapelor comisiilor | Rapoarte periodice/ anuale | |
| 3. | Asigurarea manualelor alternative si a auxiliarelor curriculare | Fondul de manuale preexistent Sponsorizari din partea asociatiei de parinti | Director Bibliotecar Sefi de comisii | Septembrie | Procent de asigurare a manualelor | Folosirea manualelor si a auxiliarelor in procesul de invatare | |
| 4. | Evaluarea si aplicarea testelor de diagnoza pentru clasele primare si gimnaziale | Teste predictive | Cadrel didactice Comisii | 01.10.2022 | Rezultatele testelor predictive | Situatiile statistice la nivel de comisii | |
| 5. | Analiza rezultatelor testelor de diagnoza si stabilirea de masuri | Teste predictive analizate Planuri de masuri | Toate cadrele didactice Sefi ai comisiilor | 10.10.2022 | Rezultatele testelor initiale Rezultatele | Studiu realizat la nivel de Comisii | |

| | <i>recuperatorii pentru elevii cu problem</i> | | | | <i>ulterioare avute de elevi</i> | | |
|----|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--|
| 6. | <i>Monitorizarea parcurgerii ritmice si de calitate a continuturilor</i> | <i>Planificari calendaristice</i> | <i>Sefi ai comisiilor cu caracter permanent</i> | <i>anual</i> | <i>Parcurgerea programei conform planificarii calendaristice</i> | <i>Raport sintetic periodic/anual al sefilor comisiilor cu caracter permanent</i> | |
| 7. | <i>Monitorizarea progresului scolar din perspective prestatiei didactice Practicarea asistentelor si a interasistentelor la ore Practicarea constanta a evaluarii formative Elaborarea instrumentelor interne specifice de inregistrare a progresului scolar si valorificarea datelor</i> | <i>Teste periodice Lucrari de evaluare Fise de asistenta/interasistenta</i> | <i>Toate cadrele Sefi ai comisiilor cu caracter permanent Seful comisiei pentru curriculum</i> | <i>Decembrie-ianuarie</i> | <i>Numar de asistente si interasistente la ore Rezultatele unor teste comune pe disciplina</i> | <i>Studiu realizat la nivel de comisii cu caracter permanent</i> | |
| 8. | <i>Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice in lectii, la toate disciplinele. Organizarea de lectii demonstrative si schimburi de experienta</i> | <i>Plan de lectie Fisa de asistenta la ore Fisa lucrarii de laborator</i> | <i>Administrator AEL Cadre didactice Sefi ai comisiilor cu caracter permanent</i> | <i>Conform graficului comisiilor</i> | <i>Numar de ore asistate de calculator Numar de lectii demonstrative</i> | <i>Plan managerial al comisiilor cu caracter permanent Raportul comisiilor Raportul comisiei de calitate</i> | |
| 9. | <i>Promovarea sistematica a unor metode si tehnici moderne de studio interactiv, precum si practicarea de modele si stiluri diferite si eficiente de „a invata</i> | <i>Plan de lectie Fisa de asistenta Fisa a lucrarii de laborator</i> | <i>Sefi ai comisiilor Seful comisiei pentru curriculum</i> | <i>Permanent</i> | <i>Statistica in ceea ce priveste ponderea orelor cu caracter inovativ</i> | <i>Plan managerial Raport al comisiilor cu caracter permanent Raport al CEAC</i> | |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|--|--|--|---|--|
| | <i>pentru a sti"; „a invata cum sa inveti“; „a invata permanent”</i> | | | | | | |
| 10. | <i>Monitorizarea actului educational din perspective progresului scolar, individual si a reusitei scolare la concursurile si examenele nationale</i> | <i>Programe ale concursurilor scolare</i> | <i>Comisii metodice cu caracter permanent CEAC Sef comisia pentru curriculum</i> | <i>Decembrie Iunie</i> | <i>Teste preliminare ale olimpiadelor si concursurilor Rezultatele concursurilor si ale examenelor</i> | <i>Raportul comisiilor cu caracter permanent Raportul CEAC</i> | |
| 11. | <i>Selectarea elevilor dotati in vederea participarii la concursurile scolare si olimpiade. Intocmirea unui program de pregatire, transmiterea bibliografiei si a bancii de subiecte existente</i> | <i>Programe ale concursurilor scolare Grafice ale pregatirii suplimentare</i> | <i>Comisiile din scoala</i> | <i>Noiembrie Ianuarie</i> | <i>Rezultatele obtinute</i> | <i>Raportul comisiilor cu caracter permanent</i> | |
| 12. | <i>Stabilirea tematicii orelor de dirigentie Identificarea unor parteneri in dezbaterile unor subiecte esentiale</i> | <i>Plan de activitate al comisiei diriginti</i> | <i>Profesori diriginti</i> | <i>Septembrie</i> | <i>Numar si tipuri de activitati realizate</i> | <i>Raport al comisiei dirigintilor</i> | |
| 13. | <i>Activitati extrascolare, extracurriculare</i> | <i>Plan de activitate al Coordonatorului de proiecte si programe Planuri operationale</i> | <i>Director Diriginti Coordonator de proiecte si programe</i> | <i>Conform programului, „Scoala Alifel – Sa stii mai multe, sa fii mai bun!” "Saptamana verde"</i> | <i>Statistica activitatilor realizate</i> | <i>Raportul de activitate al coordonatorului de proiecte si programe Rapoartele de activitate ale celor implicati</i> | |

Responsabil Comisie pentru curriculum,

Prof. Nita Florina

