

Școala Gimnazială Răciu

Nr. ____ / _____

Str. Principală nr. 230 Loc. Răciu, jud. Dambovită

e-mail: scoalaraciu@yahoo.com

Aprobata prin H.C.A.nr. 1 din data de 09.09.2022



(Conf. O.M.E. 3189 / 2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143 / 2011)

FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÎNTUL PREUNIVERSITAR

STRUCTURA _____

Numele și prenumele cadrului didactic:

Specialitatea:

Perioada evaluată: anul școlar 2022-2023

Calificativul acordat:

Validata în C.P. 02.09.2022

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
				Auto evaluare	Comisia de evaluare	Consiliul de administrație	Comisia de contestații
1. Proiectarea activității	1.1 Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupei/clasei.	<ul style="list-style-type: none">• conceperea unor strategii optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a materiei prevăzută de programa școlară în vigoare• corelarea strategiilor didactice cu conținuturile și obiectivele activităților• cunoașterea, realizarea și avizarea documentelor specifice proiectării:<ul style="list-style-type: none">▪ planificarea anuală/semestrială▪ proiectarea unităților de învățare/lecțiilor• alegerea manualelor și materialelor auxiliare adaptate profilului colectivelor de elevi.• adecvarea situațiilor de lucru la conținuturi, în	2				
			2				
			2				
			2				



	<p>1.2 Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.</p>	<p>funcție de specificul colectivelor de elevi</p> <ul style="list-style-type: none"> • gradul de reflectare a particularităților geografice, demografice, etnice, sociale, economice și culturale ale comunității în care funcționează unitatea școlară în conceperea și proiectarea CDS-urilor 	1,5				
	<p>1.3 Folosirea TIC în activitatea de proiectare didactica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • realizarea instrumentelor de proiectare didactica prin utilizarea tehnologiei informatiei si comunicarii 	1,5				
	<p>1.4 Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principilor de proiectare didactică</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dovedirea corelației dintre proiectarea activităților educative suport pt. învățarea în mediul online cu instrumentele de evaluare aplicate online, extrașcolare și extracurriculare cu activități de consultare a elevilor, a părinților, a autorităților locale 	1				
	<p>1.5. Proiectarea unor activitati extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile si interesele educabililor, planul managerial al unității</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dovedirea activităților extracurriculare, conforme cu nevoile și interesele educabililor 	1				
	<p>2. Realizarea activităților didactice</p>						
	<p>2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea metodelor active și selectarea activităților de învățare în care se pot aplica aceste metode • integrarea în cel puțin 30% din activitățile de învățare, în fiecare semestru, a metodelor active-participative • existența unui mecanism de (auto)evaluare a eficienței metodelor aplicate • diseminarea rezultatelor în cadrul activităților metodice, prin sesiuni de comunicare sau prin publicații • reglarea de proces prin măsuri ameliorative 	15 p				
			1				
			1,5				
			1				
	<p>2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice – inclusiv TIC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • existența unei evaluări a manualelor alternative valabile/aprobate • selectarea manualului și a auxiliarelor în concordanță cu nivelul de pregătire a elevilor 	1				
			1				



	<ul style="list-style-type: none"> • evidența manualelor și a modului de păstrare al acestora • capacitatea de selecție a conținuturilor • utilizarea la maxim a sistemului integrat AEL, a mijloacelor existente (laboratoare, cabinete, etc.) • integrarea rațională a auxiliarelor în demersul didactic 	1 1 1 1		
2.3. Utilizarea de resurse educative deschise, aplicatii online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educative	<ul style="list-style-type: none"> • dovedirea utilizării de resurse educaționale online • dovedirea susținerii sesiunilor de învățare pe platforme educaționale 	1 1		
2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.	<ul style="list-style-type: none"> • prezența explicită în proiectarea didactică a secvențelor de motivare a rezultatelor evaluărilor • implicarea și contribuția directă a cadrului didactic la întocmirea raportului privind starea învățământului prin furnizarea de date concrete și relevante • elaborarea de descriptori de performanță pentru cel puțin o activitate de evaluare pe semestru • rîmnicitatea notării și a informării elevilor, a familiilor lor cu privire la rezultate obținute • probarea existenței mecanismelor de comunicare cu familiile elevilor • calitatea și periodicitatea comunicării cu familia • capacitatea de a recepționa informațiile transmise de părinți 	1 1 0,5 1 1 1		
2.5 Organizarea și desfășurarea activităților didactice curriculare și extracurriculare în mediul școlar și în mediul online	<ul style="list-style-type: none"> • dovedirea cunoașterii, aplicării și promovării în rândul elevilor, a părinților și a membrilor comunității a activităților extrascolare și în mediul online • inițierea/participarea la cel puțin o activitate educativă • reflectarea în proiectarea activităților educative a consultării/colaborării cu consilierul educativ, membrii catedrei/comisiei 	0,5 0,5 1		



		<ul style="list-style-type: none"> respectiv de evaluare online existența unui sistem de înregistrare și valorificare a evaluării continue și de notare ritmică a elevilor 	1					
	3.4 Promovarea autoevaluării și interevaluării.	<ul style="list-style-type: none"> proiectarea de activități cu caracter de autoevaluare sau inter-evaluare colegială promovarea și încurajarea acestor forme de evaluare realizarea de sesiuni, concursuri, prezentări sau expoziții cu materiale produse de elevi, participarea copiilor la jurizarea lucrărilor 	1					
	3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	<ul style="list-style-type: none"> motivarea notelor și a calificativelor acordate în termeni accesibili atât elevilor cât și părinților consemnarea de fiecare dată a notelor în cartetele de elev comunicarea rezultatelor prin întâlniri programate cu părinții sau prin alte mijloace de comunicare asistența și consilierea oferită familiilor pentru corectarea deficiențelor elevilor 	0,5	0,5	0,5			
	3.6 Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	<ul style="list-style-type: none"> consemnarea ritmică a rezultatelor prin completarea caietului de evaluare a elevului regăsirea în portofoliul cadrului didactic a înregistrărilor referitoare la notarea elevilor existența înregistrărilor progresului realizat de fiecare educabil pe parcursul procesului contribuție la realizarea unui sistem eficient de înregistrare și valorificare a rezultatelor evaluărilor elevilor 	1	1	1			
	3.7.Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării si feedback fiecărui elev	<ul style="list-style-type: none"> existența unor instrumente de evaluare a activității online valorizarea activității online și dovedirea oferirii feedback-ului către fiecare elev 	1	1				
	4.1 Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini,	<ul style="list-style-type: none"> Selectarea și folosirea mijloacelor de instruire, tehnici de lucru, metodelor 	20 p	1				
4. Managementul clasei de elevi								



	<p>ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.</p> <p>4.2 Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale.</p> <p>4.3 Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.</p>	<p>activ-participative în funcție de necesitățile și posibilitățile educabililor.</p> <ul style="list-style-type: none"> Folosirea unor tehnici de lucru diferențiate, dovedite în activitatea online <p>• preocuparea cadrului didactic pentru cunoașterea grupurilor de educabili și depistarea/cunoașterea cazurilor care necesită abordări speciale</p> <ul style="list-style-type: none"> alegera strategiilor optime, adaptate fiecărui caz special de educabil probară realizării/urmării traseului educațional al educabililor cu nevoi speciale, evidența achizițiilor sau a progreselor realizate 	1							
<p>4.4 Motivarea elevilor prin valorizarea exemplor de bună practică.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Utilizarea stimulentei (lauda, încurajarea etc) Încurajarea competiției oneste între elevi (stabilirea unor forme de recompensare a progresului). 	2							
<p>5. Managementul carierei și al dezvoltării personale</p>	<p>5.1 Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> participarea la cursurile de formare obligatorie, o dată la 5 ani participarea la cursurile de formare continuă organizate de ISJ, CCD sau alte instituții de specialitate participarea anuală a cadrului didactic la programe de formare continuă/grade didactice participarea la cursurile de formare organizate pe plan local activitatea desfășurată în calitate de mentor/formator 	12 p	0,5						
<p>5.2 Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei.</p>		<ul style="list-style-type: none"> folosirea cunoștințelor dobândite prin activități specifice de formare sau în cadrul activităților metodice în procesul didactic creșterea cu cel puțin 10% a procentului de promovabilitate/a performanțelor față de anul școlar precedent utilizarea la lecție a unor tehnici, metode și resurse moderne conceperea de programe, manuale, mijloace 	0,5	0,5	0,5					



6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	5.3 Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.	<ul style="list-style-type: none"> sau auxiliare didactice contribuții la dezvoltarea managementului educațional și instituțional 	0,5						
	5.4 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiiile elevilor).	<ul style="list-style-type: none"> realizarea portofoliului personal al cadrului didactic și actualizarea lui periodică 	0,5						
		<ul style="list-style-type: none"> participarea la cel puțin 90% din ședințele CP și a consiliilor claselor popularizarea ROI în cadrul colectivelor de elevi, în rândul părinților respectare ordinelor și legilor în vigoare, a regulamentului școlii, respectarea termenelor de execuție raportarea corectă a datelor și informațiilor solicitate de comisiile din școală (CEAC) 	0,5						
	6.1 Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	<ul style="list-style-type: none"> Participarea la programe / activități de promovare a școlii în vederea dezvoltării instituționale a acesteia 	8 p						
	6.2 Promovarea ofertei educaționale.	<ul style="list-style-type: none"> Promovarea în comunitate a misiunii școlii, ținelor strategice, a ofertei educaționale, a progresului realizat și a rezultatelor obținute (desfășurarea de activități care contribuie la promovarea imaginii școlii). 	1						
	6.3 Promovarea imaginii unității de învățământ în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrășcolare realizate în mediul școlar, extrășcolar și în mediul online.	<ul style="list-style-type: none"> implicarea/implementare a cel puțin un proiect educațional promovat în comunitate implicarea în realizarea de acțiuni în cadrul „Zilelor porților deschise” /activităților metodice colaborarea permanentă cu comunitatea locală, cu agenți economici, cu părinții, cu presa, cu factorii de cultură, etc. Participarea la activități de promovare a școlii, realizate în mediul școlar/extrășcolar/online 	1						
	6.4 Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul	<ul style="list-style-type: none"> organizarea/participarea la cel puțin 2 acțiuni anti-violență în cadrul școlii contribuție la diseminarea informațiilor legate de combaterea comportamentelor nesănătoase 	1						
			0,5						

Grița punctaj :

- 100-85 puncte, calificativul Foarte Bine;
- 84,99-71 puncte, calificativul Bine
- 70,99- 61 puncte, calificativul Satisfactor
- Sub 60,99, calificativul Nesatisfactor

NOTĂ : ACESATĂ SECȚIUNE SE VA COMPLETA ÎN ȘEDINȚA COMISIEI DE EVALUARE / CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Data evaluării în C.A.

Consiliul de Administrație:

NR. CRT.	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCTIA	SEMNATURA
1		CADRU DIDACTIC	
2		RESPONSABIL COMISIE DE EVALUARE	
3		RESPONSABIL COMISIE DE CONTESTATII	
4	ISARI IONUT	PRESEDINTE C.A.	
5	FIDEL NICOLAE	MEMBRU (repr. C.P.)	
6	OPREA ELENA	MEMBRU (repr. C.P.)	
7	NITA FLORINA	MEMBRU (repr. C.P.)	
8	ALEXANDRU COSTEL	MEMBRU (repr. C.L.)	
9	STOICA MARIN	MEMBRU (repr. C.L.)	
10	BARBU CATELUTA	MEMBRU (repr. P.)	
11	LAPADAT SILVIA	MEMBRU (repr. C.R.P.)	
12	BARBU CORINA	MEMBRU (repr. C.R.P.)	